



RAPPORT D'ACTIVITÉ 2023

INTRODUCTION

La démocratie locale, c'est aussi le droit de regard, pour chaque citoyen, sur l'administration communale, son organisation et les missions qui lui incombent. Le rapport d'activité (RAPAC) des services municipaux est l'occasion de valoriser le travail effectué durant toute une année par l'ensemble des agents de la ville. Ils mènent au quotidien une action de proximité, solidarité et de développement indispensable aux administrés.

C'est avec plaisir et fierté que je vous présente leur action quotidienne au service du bien vivre ensemble.

Marylin SILVESTRE

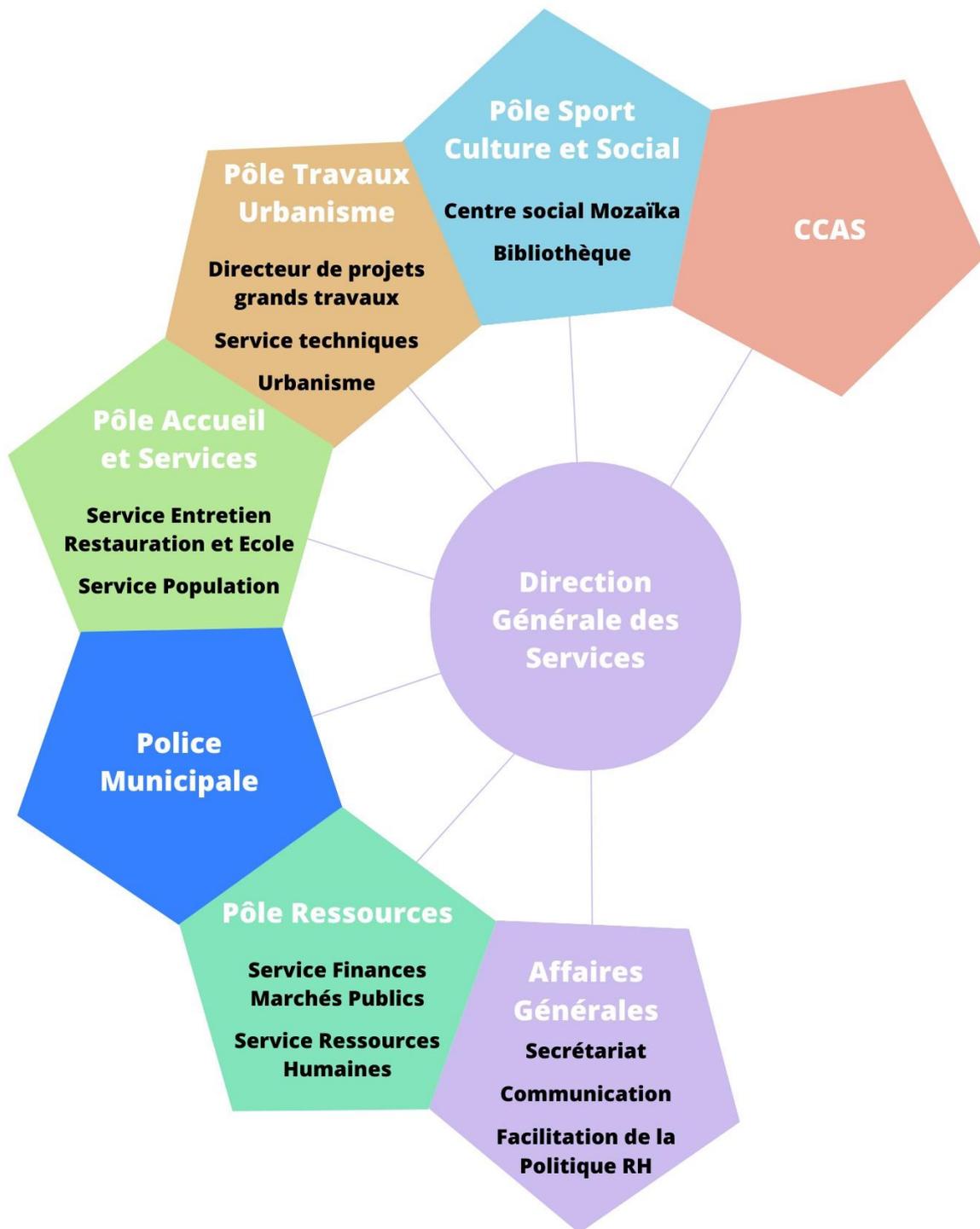
Directrice Générale des Services



SOMMAIRE

Organigramme des services	4
Pôle affaires générales	5
Secrétariat du maire	6
Affaires générales	11
Communication	14
Politique RH	23
Pôle ressources	27
Finances commande publique.....	28
Ressources humaines	32
Police municipale	36
Pôle accueil et services	42
Service accueil et population	43
Service entretien et restauration.....	57
Pôle travaux urbanisme	63
Service urbanisme	64
Service technique	67
Pôle sport culture et social	71
Mozaïka	72
Bibliothèque	78
CCAS	82

ORGANIGRAMME DES SERVICES



**PÔLE
AFFAIRES GÉNÉRALES**

2023

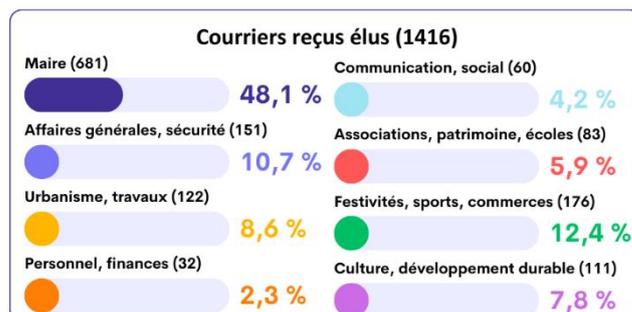
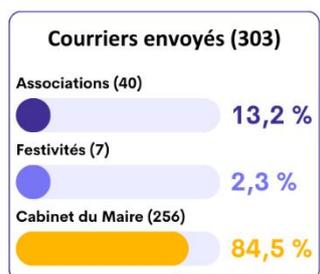
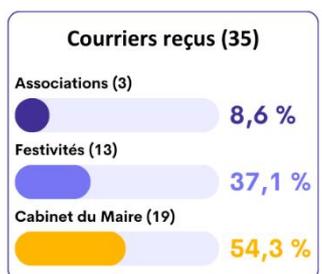
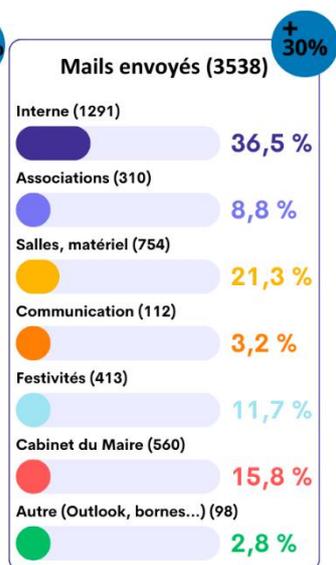
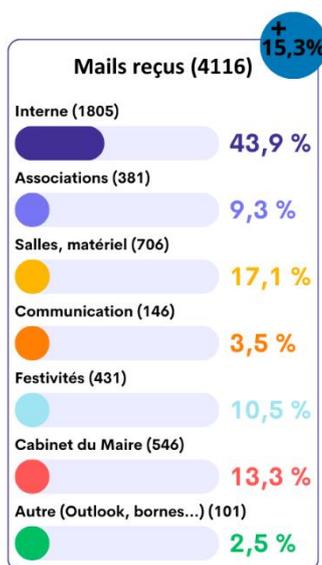
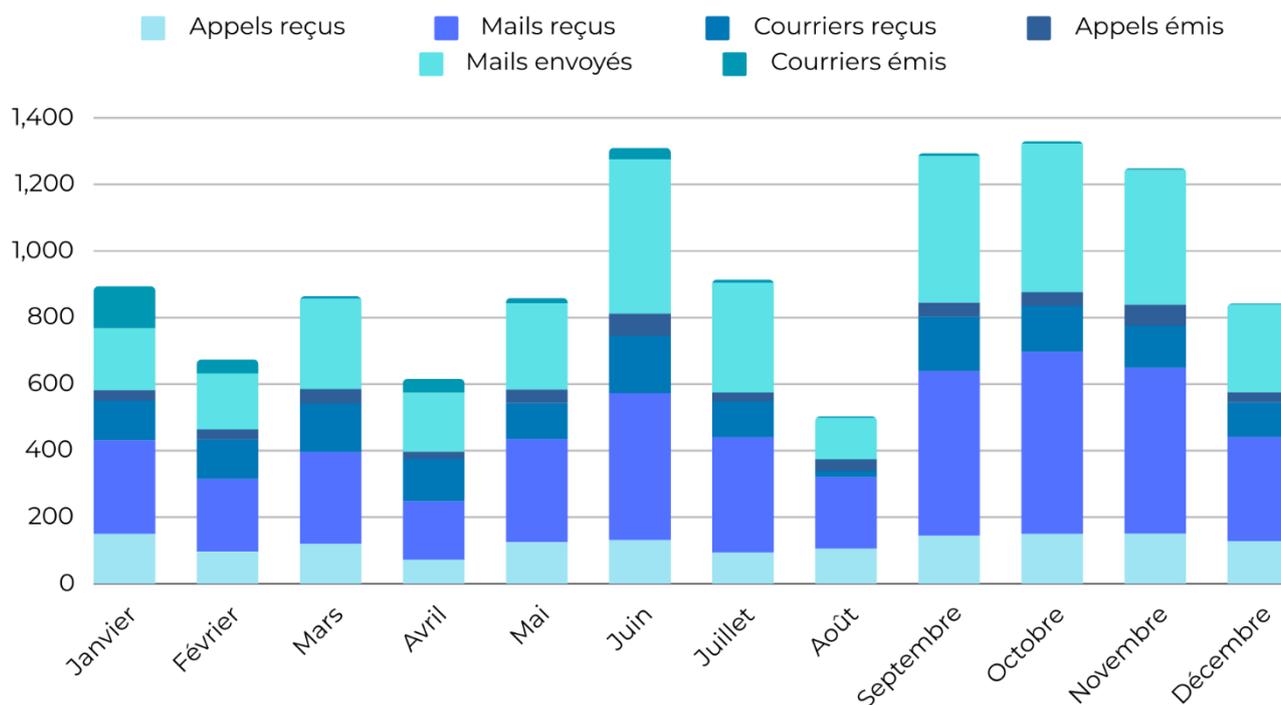
RAPPORT D'ACTIVITÉ

SECRÉTARIAT DU MAIRE

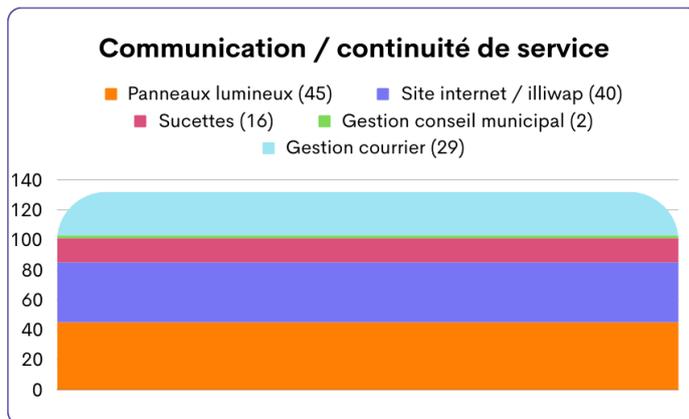
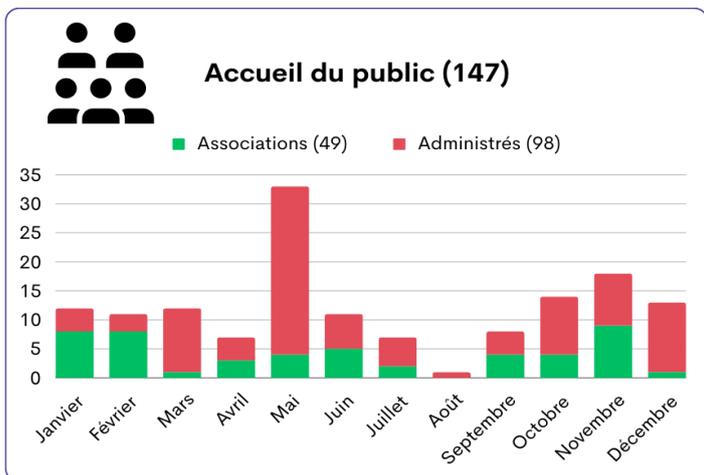


Secrétariat du Maire - Associations - Festivités - Gestion des salles

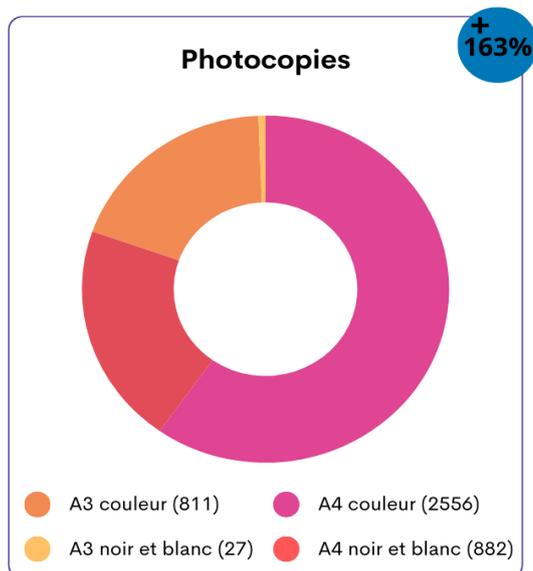
Sollicitations



- Gestion des clés pour l'accès à l'aire d'eau brute de la route de Jonquières et de Cambous.
- Gestion des bornes escamotables du cours de la Place.



Associations



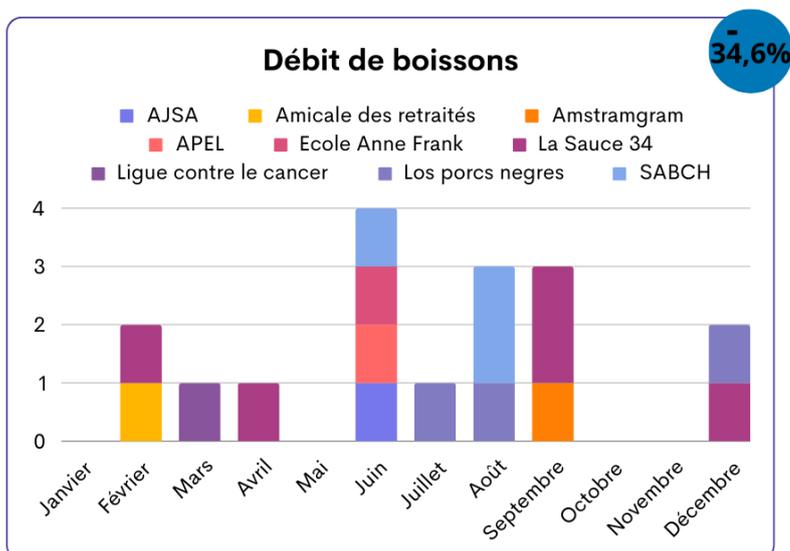
· Associations qui ont sollicité le service pour des photocopies :

Amicale des retraités, Les porcs negres, La Sauce 34, Aapedys 34, Parents délégués école maternelle, Ligue contre le cancer, Séniors de la vallée dorée, D'art et de vie, Parents délégués école élémentaire, Saint André vallée de l'Hérault, Atout danse & co, Olympique saint andrén

	A4	A3
Papier fourni	2824	821
Papier non fourni	614	17

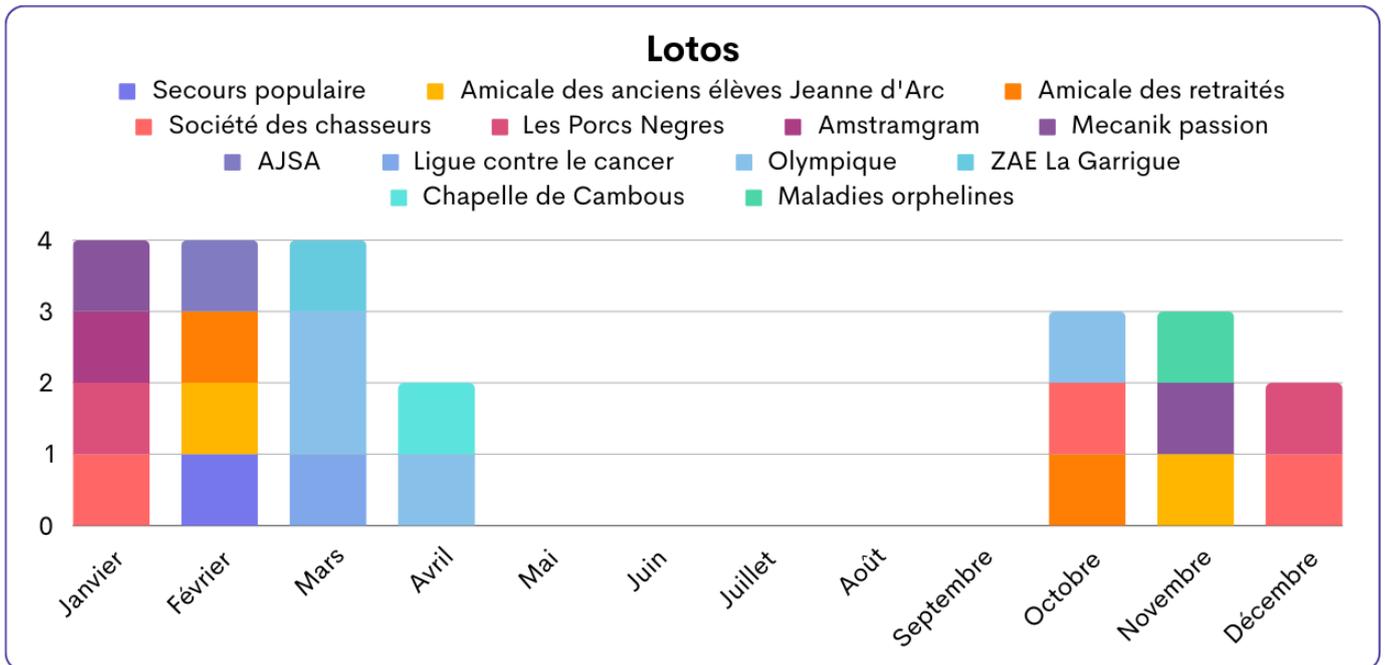
· Chaque année, le guide des associations est mis à jour, cette année, 64 associations figurent sur celui-ci. Ce livret est distribué lors de la foire aux associations et mit en libre-service à l'accueil de la mairie.

· La commune a attribué 43 350 € de subvention aux associations communales.



· Le service délivre également les autorisations de débit de boissons temporaire pour les associations qui organisent des événements avec une buvette (lotos, soirées...), 17 débits de boissons ont été délivrés sur l'année 2023.

· 21 lotos ont été organisés par les associations communales à la salle des fêtes :



· La commune a organisé 17 événements sur l'année 2023, sans compter le cinéma présent une fois par mois à la salle des fêtes :

• JANVIER 2023

05 : VOEUX DU MAIRE AU PERSONNEL COMMUNAL,
📍SALLE DU CONSEIL

07 : VOEUX DU MAIRE À LA POPULATION,
📍SALLE DES FÊTES

• JUILLET 2023

14 : FEU D'ARTIFICE ET ORCHESTRE LES BORY'S,
📍PARKING COMPLEXE SPORTIF

21 : SOIRÉE ABBA MANIA,
📍PARKING COMPLEXE SPORTIF

28 : SOIRÉE MADE IN FRANCE,
📍PARKING COMPLEXE SPORTIF

• SEPTEMBRE 2023

02 : FOIRE AUX ASSOCIATIONS,
📍COMPLEXE SPORTIF

09 : THÉÂTRE,
📍SALLE DES FÊTES

16 : JOURNÉE DU PATRIMOINE,
📍MAISON INTERGÉNÉRATIONNELLE

• JUIN 2023

09 : INAUGURATION ESPACE DE VIE ASSOCIATIF,
📍EVA

21 : FÊTE DE LA MUSIQUE,
📍SQUARE AUSSEL

24 : INAUGURATION MIASON
INTERGÉNÉRATIONNELLE P.AYOT ET
SQUARE DE LA LAÏCITÉ,
📍MAISON INTERGÉNÉRATIONNELLE

• AOÛT 2023

04 : SOIRÉE QUEEN,
📍PARKING COMPLEXE SPORTIF

18 : SOIRÉE 1001 LADIES,
📍PARKING COMPLEXE SPORTIF

26 : SOIRÉE BODÉGA,
📍PARKING COMPLEXE SPORTIF

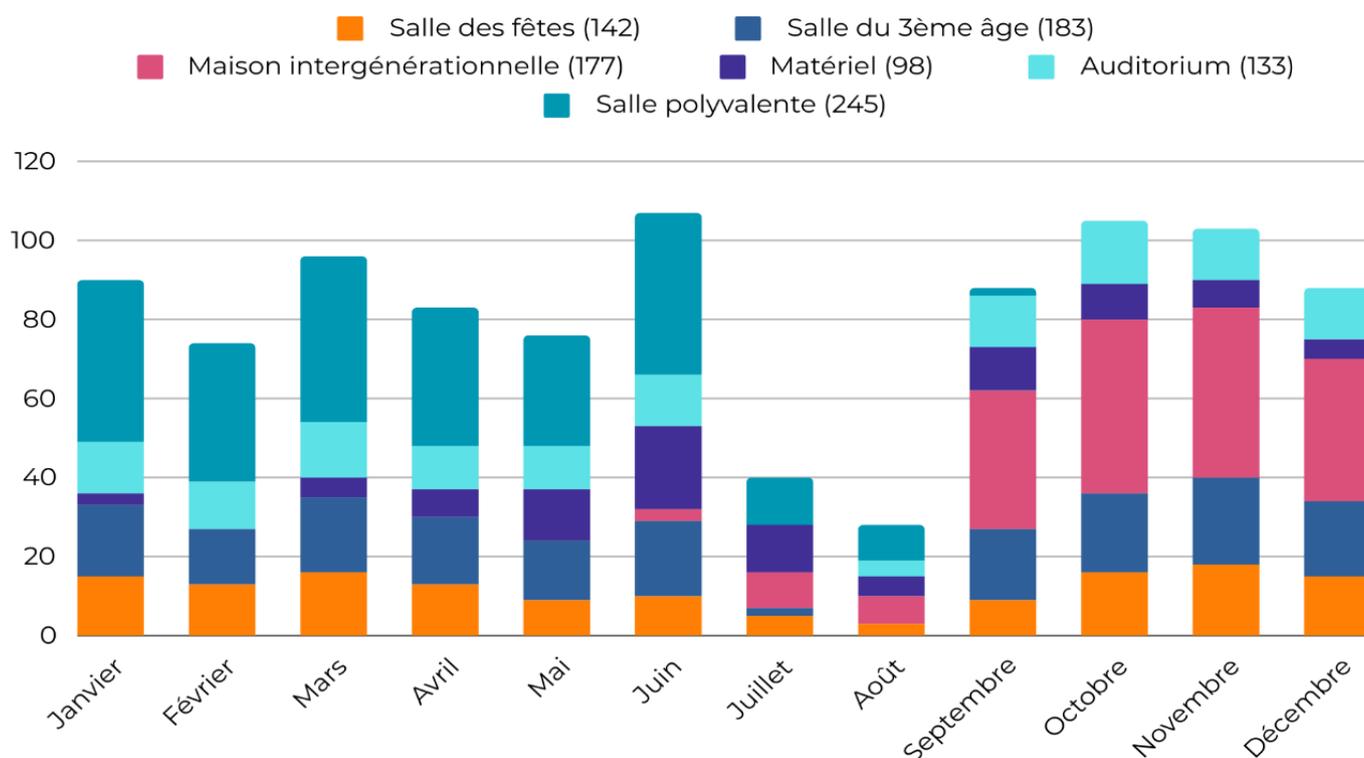
26-27 : FÊTE MÉDIÉVALE,
📍PARKING COMPLEXE SPORTIF

• DÉCEMBRE 2023

01-10 : FÊTE FORAINE,
📍PARKING COMPLEXE SPORTIF

08-17 : MARCHÉ DE NOËL,
📍PLACE DU VILLAGE

Salles et matériel



· Cette année, la maison intergénérationnelle Paulette Ayot a ouvert ses portes à la fin du mois de juin, en parallèle, la salle polyvalente n'est plus accessible depuis le mois de septembre (travaux du futur poste de police municipale). Nous comptons 978 réservations de salles sur l'année 2023 :

	Location administré	Location personnel communal ou élu	Associations	Don du sang Ecoles Cinéma	Mairie	ALSH ados	Ateliers théâtre	Prêts / intercommunalité
Salle des fêtes	20	7	65	10	5	0	30	5
Salle polyvalente	0	3	215	3	22	0	0	2
Salle du 3ème âge	0	0	141	2	4	28	0	8
Matériel	19	11	24	8	30	0	0	6
Maison intergénérationnelle	0	0	141	1	31	0	0	4
Auditorium	0	0	105	0	28	0	0	0

· Mise à disposition des salles de réunions en mairie :

	Réunion	Mariage / parrainage	Prêt intercommunal
Salle du conseil	211	41	2
Salle de réunion	18	0	0

2023

RAPPORT D'ACTIVITÉ

AFFAIRES GÉNÉRALES



Service des affaires générales

❖ Conseil municipal, décisions, contrôle de légalité

	Date conseil municipal	Nombre de délibérations	Nombre de décisions présentées en 2023
CM1	25/01/2023	5	1
CM2	15/03/2023	4	2
CM3	12/04/2023	22	5
CM4	28/06/2023	14	4
CM5	27/09/2023	27	3
CM6	31/10/2023	1	0
CM7	20/12/2023	22	5
	TOTAL	95	19

Autant de délibérations ont été envoyées au contrôle de légalité. Se rajoute à cela 13 arrêtés permanents, 22 décisions qui regroupent les décisions présentées en 2023 et celle qui le seront début 2024.

❖ Enregistrement courrier

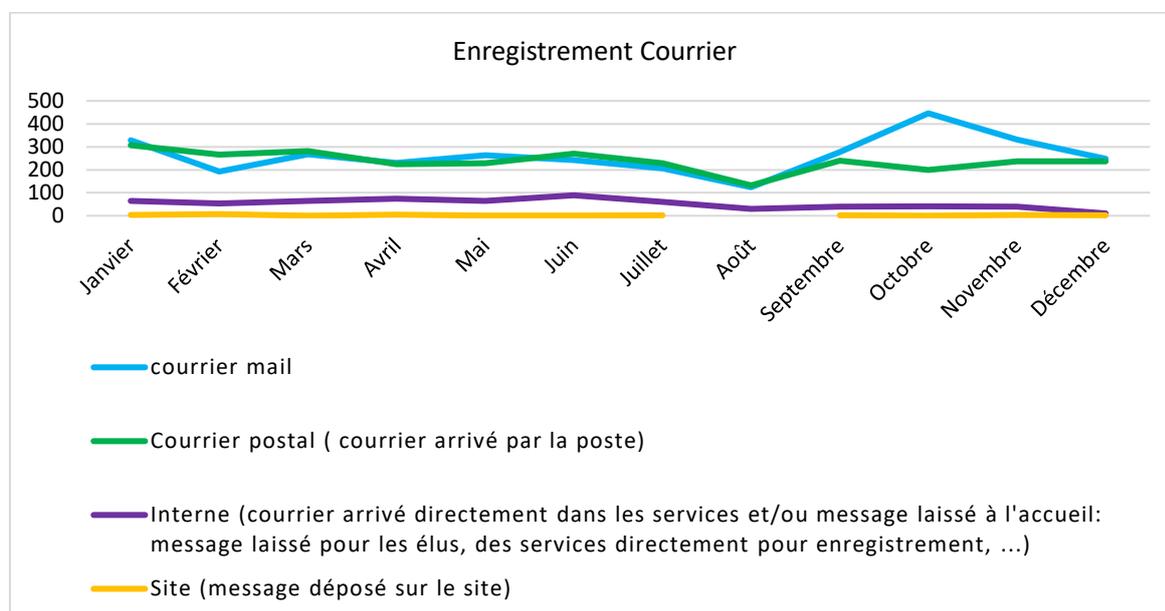
	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Courrier mail	329	193	267	230	263	243	206	124	277	446	332	248
Courrier postal	307	266	282	225	228	270	229	132	239	200	237	237
Interne	65	54	65	74	64	89	60	30	40	41	39	10
Site	3	7	0	5	1	1	2		2	0	3	2
Total courrier	726	569	648	568	561	604	513	404	568	786	614	506

Courrier postal : courrier arrivé par la poste

Interne : courrier arrivé directement dans les services et/ou message laissé à l'accueil

Site : message déposé sur le site

Total courrier : postal, mail, interne, site, retour recommandé, retour courrier



❖ Réunion de direction

Tous les mardis matin ont lieu les réunions de direction.

Pour cela 37 comptes rendus ont été réalisés.

❖ Suivi de différents dossiers

- Téléphonie et internet : déclarer les incidents, gérer le parc téléphonie mobile et fixe, création et suppression de lignes.
- Inventaire des bâtiments communaux : répertorier la liste des bâtiments communaux, intégrer les dépenses de fonctionnement (gaz, électricité, téléphonie, etc).
- Copieur et imprimante : gérer le parc des copieurs, suppression et commande.
- Courrier envoyé : pour cette année 2023, 31 courriers ont été envoyés pour le service des affaires générales.

❖ Plan Communal de Sauvegarde

8 alertes ont été déclenchées cette année avec :

19/01	Neige/Verglas
09/03	Vent violent
09/06	Pluie/Inondation
19/07	Canicule
23/08	Canicule
14/09	Canicule
18/09	Pluie/Inondation
28/09	Réunion publique : Eau/Manganèse

❖ Mag de la Maire

C'est une information mensuelle interne que reçoive tous les agents. Différents sujets sont traités tels que :

- Les travaux en cours ou à venir
- Des informations RH
- Festivités à venir
- Focus sur un agent
- Les anniversaires du mois (agents)
- Des retours en images sur différentes manifestations

❖ Le séminaire des agents

Il s'est tenu le 26 septembre à la maison intergénérationnelle. 57 agents étaient présents.

Cette année, la journée de mobilisation des agents se tenait le même jour. L'association choisie est le secours populaire. 28 agents ont participé et ont récolté 280€.



❖ Le CISP

2 réunions préparatoires ont eu lieu le 16 février et 11 mai.

Le COPIL s'est tenu le 10 octobre.

2023

RAPPORT D'ACTIVITÉ

COMMUNICATION



Communication

HISTORIQUE

2021

Juillet 2021

Création du service communication

Poste à mi-temps

Le service communication a été créé en juillet 2021, avec des missions à mi-temps. Cette création de poste a permis de mettre en place une communication plus régulière et maîtrisée, en interne, auprès des administrés.

2022

Les objectifs étaient de structurer l'activité, en développant une stratégie de communication, avec la refonte du site internet.

Août 2022

Evolution du service communication

Poste à plein-temps

2023

Les objectifs étaient d'assurer un montage et un suivi budgétaire et réglementaire du service, de mettre en place la retransmission des conseils municipaux en direct et de développer l'application Illiwap.

La ville a communiqué grâce à plusieurs canaux :

- Journal municipal le Griffon (3 éditions)
- Revue municipale la Gazette (3 éditions)
- Panneaux lumineux (3 panneaux)
- Sucettes d'affichage (12 sucettes)
- Site internet
- Page Facebook
- Application Illiwap

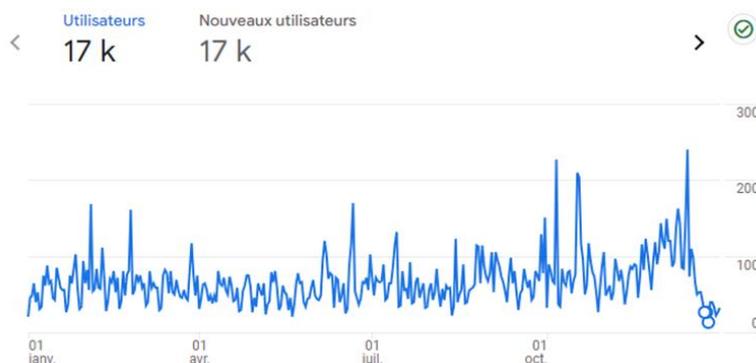
2024

Pour 2024, les objectifs qui ont été définis sont la mise en place d'une newsletter et la refonte du logo du CCAS. L'objectif de la retransmission des conseils municipaux en direct est reconduit.

L'ensemble des résultats présentés dans ce rapport prennent en compte la période du 01 janvier au 31 décembre 2023.

SITE INTERNET

VUE D'ENSEMBLE DE L'ACQUISITION

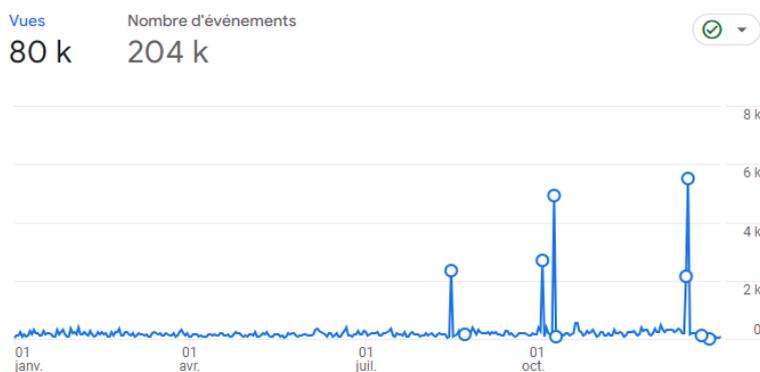


17 079 personnes ont accédé au site internet en 2023.

Utilisateurs : nombre de personnes qui ont accédé au site durant la période déterminée.

Nouveaux utilisateurs : Le nombre d'utilisateurs ayant interagi avec le site pour la première fois.

VUE D'ENSEMBLE DE L'ENGAGEMENT



80 000 pages du site internet ont été consultées, contre 36 000 du 01 juillet au 31 décembre 2022. Un total de 204 260 actions a été réalisé.

Vues : pages web consultées par les utilisateurs.

Nombre d'événement : nombre de fois où les utilisateurs ont déclenché une action (chargement de page, clics sur des liens...).



En 2023, les visiteurs ont été actifs sur le site internet pendant 1 minute et 42 secondes en moyenne. Une personne se connecte en moyenne 1,3 fois sur le site pendant plus de 10 secondes, ou en visionnant au moins deux pages, avec une durée moyenne par visite de 56 secondes.

Durée d'engagement moyenne : temps que les utilisateurs passent en étant actif sur le site internet.

Sessions : nombre de visites sur le site. Une session prend fin après 30 minutes d'inactivité. Si l'utilisateur se reconnecte après ; une deuxième session sera comptabilisée.

Sessions avec engagement : Nombre de sessions ayant duré plus de 10 secondes, ayant enregistré un événement de conversion ou ayant enregistré au moins deux visionnages d'écran ou de page.

D'OU PROVIENT LE TRAFIC ?

Groupe de canau...our la session ▾ +		↓ Utilisateurs	Sessions	Sessions avec engagement	Durée d'engagement moyenne par session	Sessions avec engagement par utilisateur	Événements par session	Taux d'engagement	Nombre d'événements Tous les événements ▾
		17 079 100 % du total	31 362 100 % du total	21 503 100 % du total	56 s Égal à la moyenne	1,26 Égal à la moyenne	6,51 Égal à la moyenne	68,56 % Égal à la moyenne	204 260 100 % du total
1	Organic Search	12 199	22 773	16 363	49 s	1,34	5,76	71,85 %	131 228
2	Direct	2 897	5 541	3 819	48 s	1,32	7,51	68,92 %	41 590
3	Organic Social	1 773	2 861	1 196	21 s	0,67	4,05	41,8 %	11 573
4	Unassigned	518	41	0	1 h 56 min	0,00	439,59	0 %	18 023
5	Referral	186	293	223	45 s	1,20	6,28	76,11 %	1 840
6	Organic Shopping	1	2	0	1 s	0,00	3,00	0 %	6

Sur les 17 079 utilisateurs, 12 199 viennent des moteurs de recherche reconnus par Google, 2 897 viennent d'une saisie directe de l'URL, 1 773 viennent des réseaux sociaux, 518 n'ont pas pu être assignés par Google Analytics et 186 viennent d'autres sites internet ou de moteurs de recherche non reconnus par Google.

31 662 visites ont été comptabilisées, dont 22 773 qui viennent des moteurs de recherche, 5 541 d'une saisie directe, 2 861 des réseaux sociaux, et 293 d'autres sites internet.

Sur l'ensemble de ces visites, 21 503 ont duré plus de 10 secondes, ou ont enregistré au moins deux visionnages d'écran ou de page. Par session, les utilisateurs restent actifs en moyenne 56 secondes.

Un utilisateur a une moyenne de 1,26 session avec engagement. Par session, un utilisateur déclenche en moyenne 6,51 fois un événement (chargement de page, clics sur des liens...).

Le taux d'engagement (nombre de sessions avec engagement divisé par le nombre de sessions) est élevé puisqu'il est en moyenne de 68,56%.

Taux d'engagement : Le pourcentage de sessions avec engagement (le nombre de sessions avec engagement divisé par le nombre de sessions).

Organic Search : trafic qui provient des résultats naturels issus des moteurs de recherche reconnus par Google (Google, Bing, Yahoo...).

Direct : trafic généré par une saisie directe d'URL.

Organic Social : Trafic généré par les réseaux sociaux.

Referral : le trafic qui provient d'un autre site internet et/ou des autres moteurs de recherche.

QUELLES PAGES ET QUELS ÉCRANS GÉNÈRENT LE PLUS DE VUES ?

Titre de la page...sse de l'écran +		↓ Vues	Utilisateurs	Vues par utilisateur	Durée d'engagement moyenne	Nombre d'événements Tous les événements ▼
		79 887 100 % du total	17 079 100 % du total	4,68 Égal à la moyenne	1 min 42 s Égal à la moyenne	204 260 100 % du total
1	Mairie de Saint-André de Sangonis	17 043	6 827	2,50	40 s	52 616
2	(not set)	16 769	489	34,29	9 min 42 s	17 887
3	Établissements scolaires Mairie Saint-André-de-Sangonis	3 110	1 129	2,75	48 s	9 091
4	Agenda Mairie Saint-André-de-Sangonis	2 374	1 407	1,69	42 s	6 711
5	Centre de loisirs (ALSH) Mairie Saint-André-de-Sangonis	2 231	1 106	2,02	41 s	7 142
6	Urbanisme Mairie Saint-André-de-Sangonis	1 869	1 100	1,70	52 s	6 610
7	Actualités Mairie Saint-André-de-Sangonis	1 670	834	2,00	44 s	3 860
8	Prochains Évènements – Mairie Saint-André-de-Sangonis	1 572	819	1,92	26 s	3 370
9	Conseil Municipal Mairie Saint-André-de-Sangonis	1 288	759	1,70	1 min 05 s	3 708
10	Eau interdite à la consommation sur la commune Mairie Saint-André-de-Sangonis	1 101	583	1,89	1 min 11 s	2 755
11	Mozaïka Mairie Saint-André-de-Sangonis	1 090	730	1,49	1 min 00 s	3 287
12	Vie associative Mairie Saint-André-de-Sangonis	982	609	1,61	12 s	2 959
13	Marché de Noël Mairie Saint-André-de-Sangonis	899	615	1,46	40 s	2 898
14	Cadre de vie Mairie Saint-André-de-Sangonis	837	607	1,38	1 min 00 s	2 232
15	Sport Mairie Saint-André-de-Sangonis	794	564	1,41	32 s	2 538
16	Tri et collecte Mairie Saint-André-de-Sangonis	783	506	1,55	42 s	2 534
17	Services municipaux Mairie Saint-André-de-Sangonis	764	537	1,42	46 s	2 366
18	LOTO Mairie Saint-André-de-Sangonis	756	374	2,02	26 s	2 188
19	Tourisme Mairie Saint-André-de-Sangonis	722	597	1,21	1 min 00 s	2 558
20	Démarches administratives Marie Saint-André-de-Sangonis	594	461	1,29	57 s	1 702

La page d'accueil a généré 17 043 vues sur le site internet de la mairie, ce qui la positionne comme la page la plus consultée, suivie des établissements scolaires, de l'agenda et des centres de loisirs.

En moyenne, un utilisateur consulte 4,68 pages, avec une moyenne de 2,75 vues pour la page des établissements scolaires et 2,50 vues pour la page d'accueil.

Les pages sur lesquelles les utilisateurs ont été, en moyenne, les plus longtemps actifs, sont la page du conseil municipal (1 minute et 5 secondes), l'article sur l'eau interdite à la consommation (1 minute et 11 secondes), les pages Mozaïka, cadre de vie et tourisme (1 minute).

TOP 5 DES ARTICLES LES PLUS CONSULTÉS ?

1. Présence de manganèse dans l'eau
2. Phasage et infos pratiques des travaux du cours de la place
3. Ouverture des inscriptions pour les exposants du marché de Noël 2023
4. Opération jobs d'été à Saint-André
5. Travaux de la place et commerces du centre-ville

TOP 5 DES EVENEMENTS LES PLUS CONSULTÉS ?

1. Marché de Noël
2. Fête foraine
3. Fête de la musique
4. Fête nationale du 14 juillet
5. Loto

AUTRES CHIFFRES CLÉS

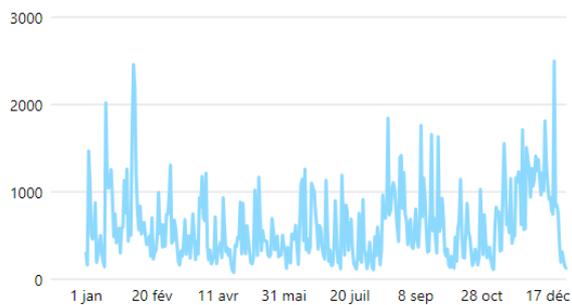
- **64** articles rédigés sur le site internet
- **290** événements créés dans l'agenda
- **83** formulaires « Votre question ou votre signalement » complétés par des administrés
- **68** formulaires « abonnement à la newsletter » complétés par des administrés
- **6** formulaires « votre avis sur le site web » complété par un administré

FACEBOOK

1 190 personnes aiment la page Facebook « ville de Saint-André-de-Sangonis » et **1 481** la suivent. La mention J'aime permet d'exprimer le soutien à la page, alors que la suivre permet de voir les publications de la page sur son fil d'actualité. En 2023, il y a eu **416** publications sur la page Facebook.

Couverture Facebook

28,7 K ↓ 19,5



28 700 personnes ont vu au moins une fois l'une des publications de la page. *Cet indicateur est une estimation.*

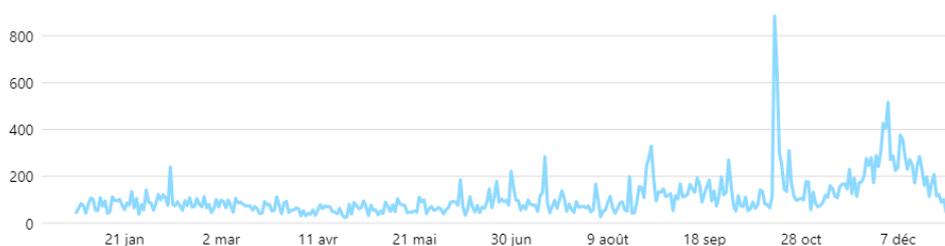
La page Facebook a été consultée 40 538 fois, sur la période de référence. Un chiffre en croissance car elle a été visitée 16 259 fois en 2022.

La page a enregistré 144 nouvelles mentions j'aime en 2023, avec des utilisateurs à 49,1% à Saint-André-de-Sangonis.

Visites

Visites de la Page ou du profil Facebook

40 538 ↑ 154,1



TOP 5 DES PUBLICATIONS LES PLUS AIMÉES :

Titre		Booster	Date de publication	↑↓	Mentions J'aime et...	i	↓
	 Calendrier de l'avent des #commerçants 🎁 Jo...  Ville de Saint-André de Sangonis	Booster	1 déc 2023		63		
	 Marché de Noël 🎄 🌲 Retour en images sur la soir...  Ville de Saint-André de Sangonis	Booster	8 déc 2023		60		
	 Retour du marché sur la place Retrouvez vos...  Ville de Saint-André de Sangonis	Booster	22 déc 2023		54		
	 Point travaux du cours de la Place L'entrepri...  Ville de Saint-André de Sangonis	Booster	14 nov 2023		47		
	 #OctobreRose2023  Ville de Saint-André de Sangonis	Créer une publicité	10 oct 2023		47		

TOP 5 DES PUBLICATIONS LES PLUS COMMENTÉES :

Titre		Booster	Date de publication	↑↓	Commentaires	i	↓
	 Retour du marché sur la place Retrouvez vos...  Ville de Saint-André de Sangonis	Booster	22 déc 2023		18		
	 Manganèse dans l'eau Distribution d'eau ce soir...  Ville de Saint-André de Sangonis	Booster	17 oct 2023		18		
	 Circulation de camions Des travaux de const...  Ville de Saint-André de Sangonis	Booster	14 sep 2023		15		
	 !! Manganèse dans l'eau du robinet - interdictio...  Ville de Saint-André de Sangonis	Booster	20 oct 2023		11		
	 FR 14 JUILLET FR Rendez-vous à Saint-André-de-Sa...  Ville de Saint-André de Sangonis	Booster	9 juil 2023		10		

TOP 5 DES PUBLICATIONS LES PLUS PARTAGÉES :

Titre	Date de publication	↑↓ Partages ⓘ ↓
 Bourse aux jouets 🌳 Samedi 18 novembre 🕒 de ... Ville de Saint-André de Sangonis	Booster 13 nov 2023	33 Partages
 Fête foraine 🎪 Du 1er au 10 décembre 📍 Compl... Ville de Saint-André de Sangonis	Booster 19 nov 2023	31 Partages
 Foire aux associations 🎪 📅 Samedi 2 septembre ... Ville de Saint-André de Sangonis	Booster 27 août 2023	31 Partages
 ⚠️ !! 💧 Manganèse dans l'eau Eau interdite à la con... Ville de Saint-André de Sangonis	Booster 17 oct 2023	20 Partages
 Soirée 1001 Ladies 📅 Vendredi 18 août, à Saint-A... Ville de Saint-André de Sangonis	Booster 13 août 2023	19 Partages

TOP 5 DES PUBLICATIONS LES PLUS CLIQUÉES :

Titre	Date de publication	↑↓ Clics sur un lien ⓘ ↓
 Projet de médiathèque 🗣️ Vincent Laroère, architecte ... Ville de Saint-André de Sangonis	Booster 28 août 2023	103 Clics sur un lien
 🌱 🌳 Point travaux du cours de la Place L'entreprise ja... Ville de Saint-André de Sangonis	Booster 14 nov 2023	75 Clics sur un lien
 ⚠️ !! 💧 Manganèse dans l'eau Eau interdite à la conso... Ville de Saint-André de Sangonis	Booster 17 oct 2023	54 Clics sur un lien
 💧 ASA du Canal de Gignac 💧 Déclenchement du pla... Ville de Saint-André de Sangonis	Booster 22 août 2023	41 Clics sur un lien
 💧 Manganèse dans l'eau Le service des eaux de la Co... Ville de Saint-André de Sangonis	Booster 28 sep 2023	40 Clics sur un lien

ILLIWAP

ÉVOLUTION DU NOMBRE D'ABONNÉS

L'application Illiwap a été lancée en février 2023. Elle permet d'informer en temps réel, les administrés, grâce à une application et à un système de notification. En 2023 :

- **737** personnes se sont abonnées à la ville de Saint-André-de-Sangonis sur l'application,
- **152** messages ont été envoyés,
- **290** événements ont été créés dans l'agenda.

AUTRES CHIFFRES CLÉS DU SERVICE

- **153** visuels sur les panneaux lumineux
- **33** communiqués de presse
- **24** affiches
- **10** cartons d'invitation
- **6** vidéos
- **4** événements couverts (inaugurations, conférence de presse, marché de Noël)
- **3** journaux municipaux (Griffe)
- **3** revues municipales (Gazette)
- **4** brochures/documents de communication
- **3** éléments de signalétique (bâche, rolls-up, flamme)

ÉLÉMENTS MARQUANTS DE L'ANNÉE

- Lancement de l'application Illiwap,
- Lancement du compte instagram de Mozaïka et accompagnement dans la ligne éditoriale,
- Mise en place d'une signature d'e-mail uniformisée pour les élus et les agents,
- Inaugurations : square de la laïcité, Espace de vie associatif (EVA), maison intergénérationnelle Paulette Ayot, Halles de sport,
- Campagne de communication sur les travaux de la place et du cours Ravanières,
- Campagne de communication sur le manganèse,
- Campagne de communication sur les travaux de la médiathèque et des logements Pappas,
- Campagne de communication sur les travaux de l'école Anne Frank,
- Mise en place d'un calendrier de l'avent des commerçants numérique,
- Bilan de mi-mandat.

2023

RAPPORT D'ACTIVITÉ POLITIQUE RH



Politique RH

Le poste de « Chargée de Mission facilitation de la politique R.H. » a été mis en place au premier septembre 2023 et fait suite à une réorganisation de service.

Sous la responsabilité de la Directrice Générales des Services, l'objectif est la facilitation de la politique R.H., en accompagnant les agents individuellement, en facilitant les process auprès des services, et en proposant des pistes pour optimiser le pilotage de la masse salariale.

I- ACTIVITES EN FAVEUR DES AGENTS COMMUNAUX :

1- Accompagnement :

Conseiller, accompagner les agents dans leurs projets, qu'il s'agisse de parcours professionnel, de reconversion, de mobilité, de retraite, ... Le but est d'aider les agents à formaliser leur projet et de le mener à terme.

Du 1er septembre au 31 décembre 2023, 18 entretiens sur rendez-vous ont été menés.

Les réponses apportées par téléphone ou courriels ne sont pas comptabilisées.

Dans ce cadre :

3 dossiers retraite pour invalidité ont été déposés.

2 mises en disponibilité ont été finalisées.

Afin de mettre à l'honneur les retraités de l'année précédente à la cérémonie des vœux au personnel 2024, préparation administrative et opérationnelle.

2- Demandes médailles du travail :

La médaille d'honneur régionale, départementale ou communale peut être décernée aux agents territoriaux.

La médaille d'honneur comporte 3 échelons :

Argent, accordée pour 20 ans de services accomplis,

Vermeil, accordée pour 30 ans de services accomplis,

Or, accordée pour 35 ans de services accomplis.

Afin d'assurer une bonne gestion et d'identifier les agents qui peuvent prétendre à l'une de ces médailles, un tableau de bord a été mis en place. Les données intégrées permettent de connaître les médailles déjà attribuées et les dossiers de demande à étudier et déposer.

Préparation administrative et opérationnelle de remise des médailles.

II-ACTIVITES EN FAVEUR DE LA FACILITATION DES PROCESS AUPRES DES SERVICES COMMUNAUX :

1- Fiches de poste :

Dans un souci d'uniformisation et de mise en cohérence, la présentation des fiches de poste de l'ensemble des agents a été reprise. Celles-ci ont été préremplies concernant les informations de l'agent.

Ces fiches ont été par la suite adressées à chaque responsable de service pour les agents qu'il encadre, ainsi qu'au service R.H.

2- Fiches d'information agents :

Dans le cadre des missions en soutien au service R.H. et pour répondre au décret [n° 2023-845 du 30 août 2023](#) portant sur la communication aux agents publics des informations et règles essentielles relatives à l'exercice de leurs fonctions pour les fonctionnaires titulaires, stagiaires et contractuels relevant de la fonction publique territoriale, la chargée de

mission a renseigné une fiche d'information pour l'ensemble des agents du personnel communal.

Ces fiches contiennent des informations générales sur l'agent et la collectivité, les textes sur la durée et l'organisation du travail, la rémunération, les droits à congés, entre autres... Ces données doivent être mises à jour au minima une fois par an et produites à chaque recrutement.

3- Campagne d'évaluations :

L'appréciation de la valeur professionnelle des agents de la fonction publique territoriale est fondée sur un entretien annuel. L'entretien donne lieu à un compte-rendu auquel l'agent peut apporter des observations et dont il peut demander la révision. L'entretien est pris en compte pour l'avancement, la promotion interne des fonctionnaires ...

Préparation et renseignement d'une fiche compte-rendu d'entretien par agent, entre les services et les affaires générales, jusqu'à la finalisation début 2024. Les comptes-rendus sont adressés aux responsables de service et service R.H pour mise à disposition des agents.

4- Contribution veille juridique et information aux services communaux et/ou aux agents :

Des informations à caractère juridique ou informatif sont adressés aux responsables et agents de service.

SERVICE	NOMBRE D'ARTICLES
Agent de prévention	1
Bibliothèque	2
CCAS	2
Communication	1
Finances	2
Centre social	1
Police municipale	4
Population	3
RH	6
Entretien et restauration	4
Service technique	1
Urbanisme	5

Dans le même cadre, informations aux agents grâce au « Mag » journal interne à la commune.

III-ACTIVITE EN FAVEUR DE LA FACILITATION DU PILOTAGE RH :

1-Rapport Social Unique :

Depuis le 1er janvier 2021, les collectivités territoriales et établissements publics doivent établir un Rapport Social Unique (RSU) annuel, au titre de l'année écoulée (en 2023 a été réalisé le RSU 2022). Celui-ci vient remplacer le "Bilan social" qui s'opérait tous les deux ans.

Le RSU présente les données issues des déclarations sociales nominatives (DSN) générées par la paye mensuellement ainsi que les analyses permettant d'apprécier notamment :

- Les caractéristiques des emplois et la situation des agents
- La situation comparée des femmes et des hommes et son évolution
- La mise en œuvre des mesures relatives à la diversité, à la lutte contre les discriminations et à l'insertion professionnelle, notamment en ce qui concerne les personnes en situation de handicap.

La collectivité peut s'appuyer sur un état des lieux des données relatives à ses effectifs afin de définir, dans le cadre d'un dialogue social, une politique RH adaptée aux enjeux de la collectivité.

L'objectif est de renseigner et contrôler des données générales, puis faire le même travail agent par agent, fonctionnaires et contractuels. Un important travail de collecte des informations est à faire (Agent de prévention, Assistante finances, agents, logiciel métier paye, plateforme assurance statutaire, notamment).

Le RSU 2022 a nécessité environ 145h de travail. (En annexe synthèse RSU).

2- Budget R.H. :

Le budget Ressources Humaines désigne les fonds affectés à l'ensemble des processus R.H., masse salariale, embauche, formation ... entre autres.

Le budget R.H. de St André de Sangonis, est d'environ 3 250 000€ et représente au minima la moitié du budget de fonctionnement.

La chargée de mission a recensé les besoins 2024 auprès des responsables de service, et de l'assistante finances, afin d'établir un prévisionnel et d'établir une proposition de budget R.H.

Dans ce cadre, différentes projections financières ont été faites en s'appuyant sur les avancements de grade et les recrutements ainsi qu'un audit sur les contractuels.

3-Assurance risques statutaires :

La collectivité a contracté une assurance couvrant les absences des agents dans certains cas. La cotisation devant fortement augmenter en 2024, cette assurance a été renégociée.

Sur les différents scénarios proposés par l'assureur, réalisation des projections correspondantes. Le scénario choisi, la délibération proposée a été votée en conseil municipal fin 2023, pour application au 1^{er} janvier 2024.

4-Suivi contentieux R.H. :

La chargée de mission assure le suivi des dossiers sensibles en lien avec la DGS, l'adjoint au personnel et l'avocat de la commune pour les contentieux qui touchent le personnel communal.

_

C'est aussi la participation à différentes réunions ou ateliers de travail : réunions de service (mairie), club mobilité (CDG34), ateliers handicap (cdg34), CST (mairie-30 11 23).

Les appels et courriels entrants et sortants n'ont pas été comptabilisés (01/09-31/12/23).

*_*_*_*

L'objectif principal pour 2024 est la proposition d'outil de gestion en termes de personnel.

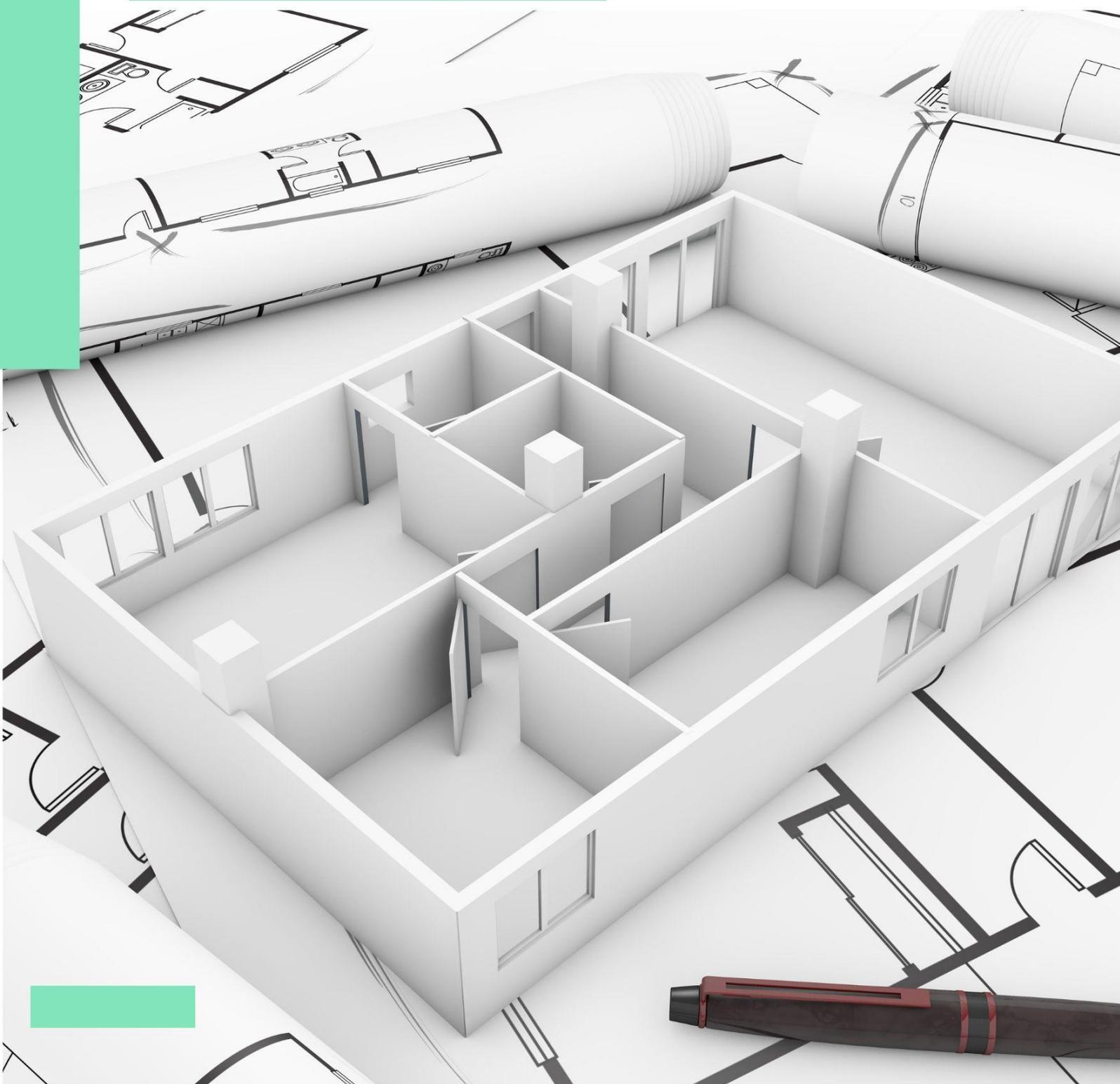
PÔLE RESSOURCES

2023

RAPPORT D'ACTIVITÉ

FINANCES COMMANDE

PUBLIQUE



Service Finances / Commande Publique

Le service finances/commande publique assure la préparation budgétaire et l'exécution de deux budgets :

- le budget principal
- le budget du centre social

Il veille à l'exécution du budget du CCAS (sa préparation est assurée par la responsable du CCAS)

Le service des finances gère la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources.

Il élabore et alimente les tableaux de bord financiers.

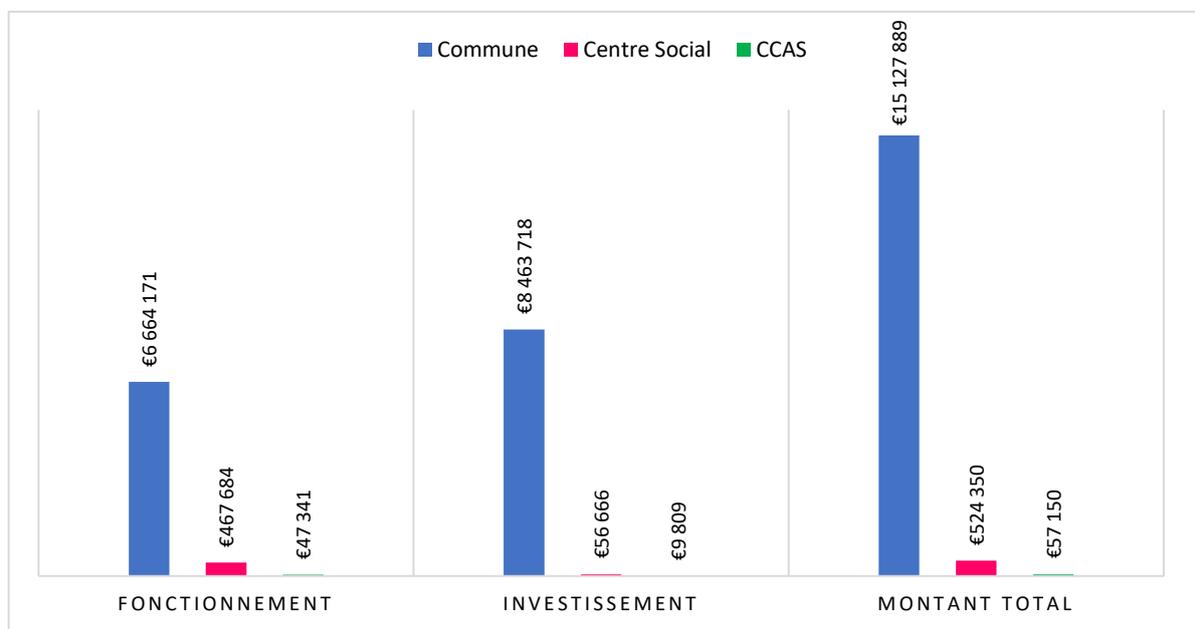
Le service finances commande publique gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Il gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés.

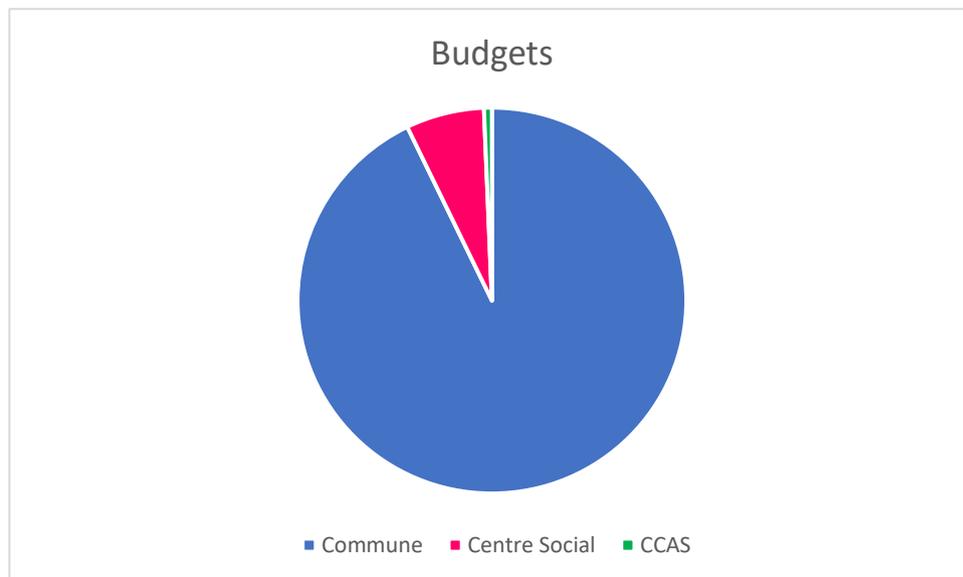
Le service Finances Commande Publique assure le suivi des assurances : de la déclaration du sinistre à la clôture du dossier.

Il assure le suivi des consommations et des contrats par la mise en œuvre de tableaux de bord.

Les différents budgets :

Budget	Commune	Centre Social	CCAS
Fonctionnement	6 664 171 €	467 684 €	47 341 €
Investissement	8 463 718 €	56 666 €	9 809 €
Montant Total	15 127 889 €	524 350 €	57 150 €

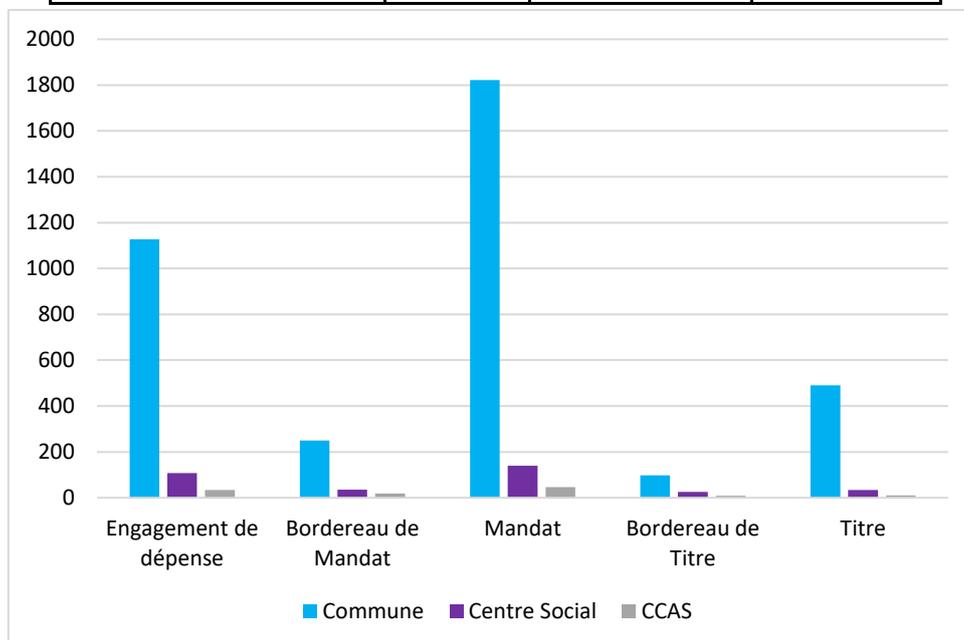




Afin de préparer le service a programmé des réunions visant à élaborer les Comptes Administratifs et les Comptes de Gestion avec les documents les illustrant qui sont présentés en Conseil Municipal. Le service a également travaillé le rapport d'orientation budgétaire afin de préparer le débat d'orientation budgétaire.

L'exécution des budgets :

Procédure	Commune	Centre Social	CCAS
Engagement de dépense	1127	107	34
Bordereau de Mandat	250	35	18
Mandat	1822	140	46
Bordereau de Titre	98	26	9
Titre	491	34	10



Les marchés publics réalisés en 2023 :

- La médiathèque
- Le marché des assurances
- Assurance à la maîtrise d'œuvre d'Anne Frank
- Les ateliers municipaux
- Assurance à la maîtrise d'œuvre des ateliers municipaux
- Le poste de Police Municipale
- Construction de l'Ecole Anne Frank

Avant l'attribution de ces marchés, le service des finances a organisé onze rendez-vous nécessaires (commission et négociation).

Sinistres déclarés en 2023 :

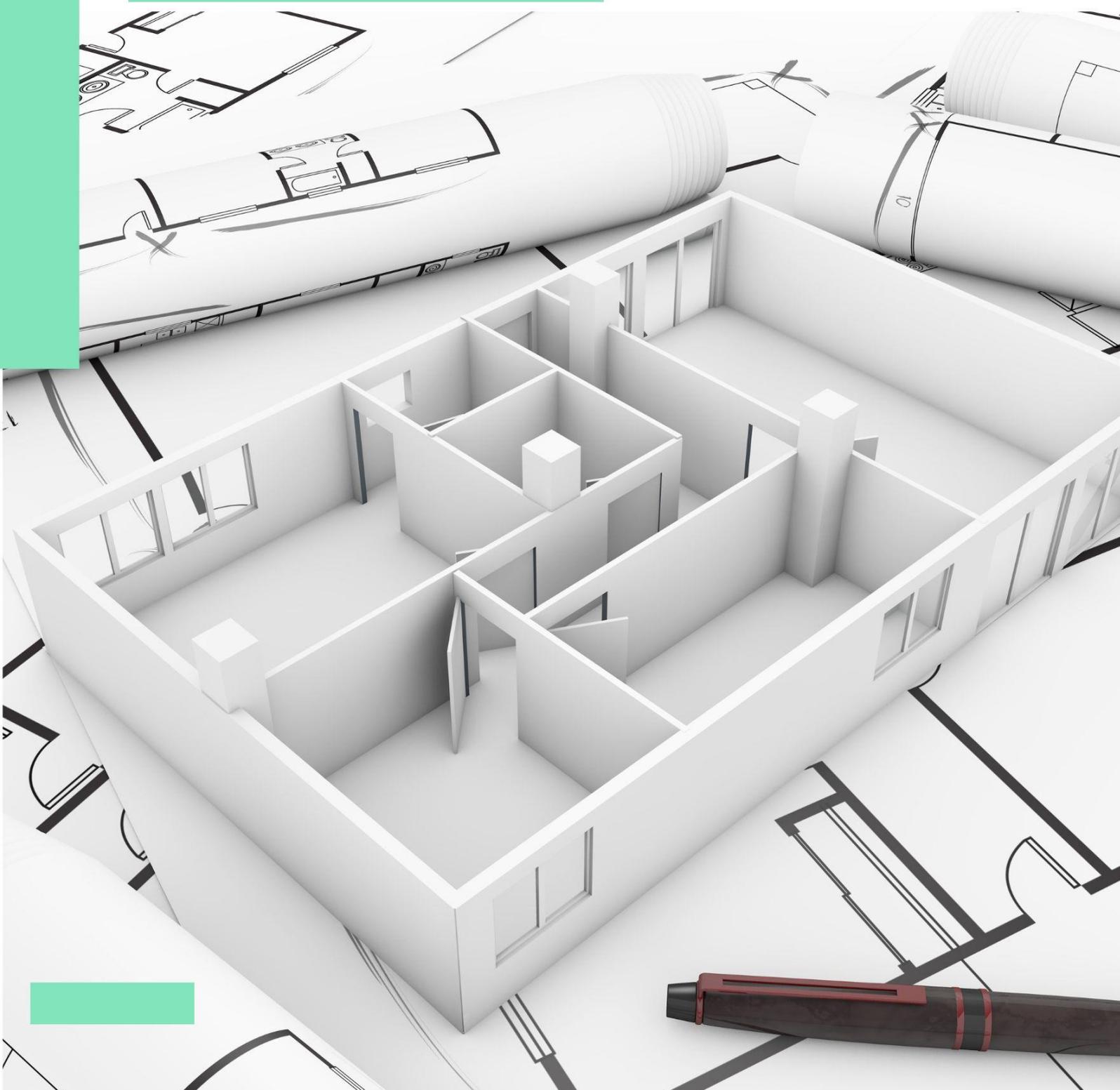
5 Sinistres responsables	3 Sinistres non responsables
---------------------------------	-------------------------------------

2023

RAPPORT D'ACTIVITÉ

RESSOURCES

HUMAINES



Service des Ressources Humaines

Sollicitations et activités générales

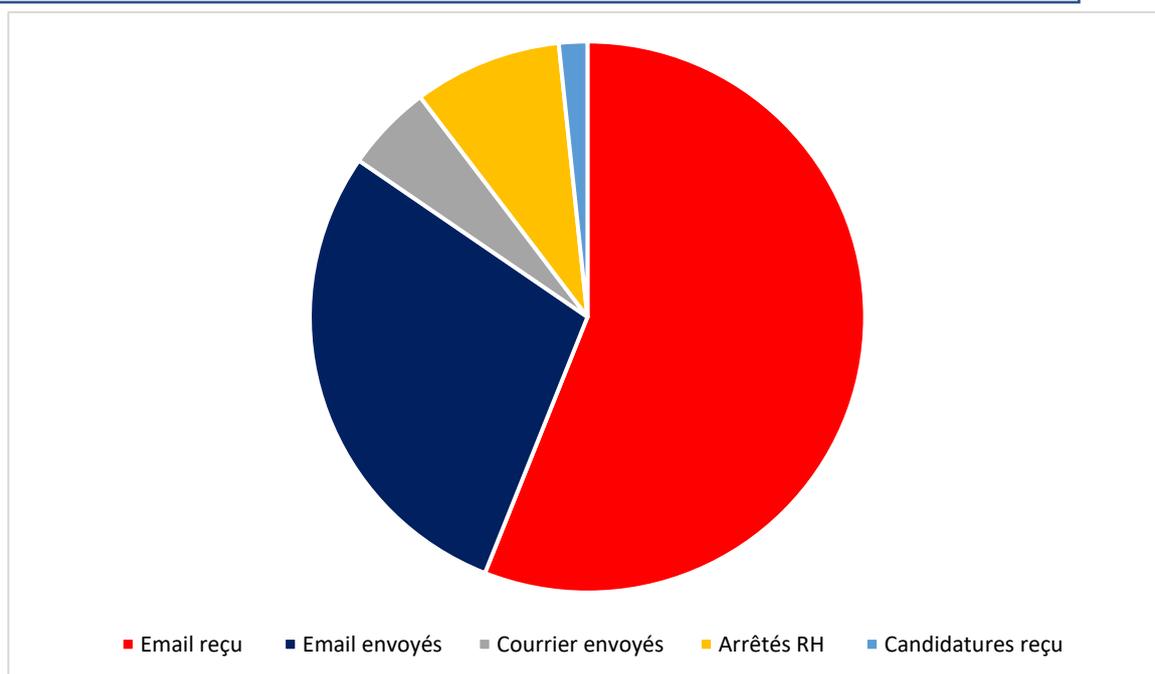
Email reçus : 3 888 boîte partagée Ressources Humaines

Email envoyés : 1 984

Candidatures reçues : 115 (incluant demande de stage)

Courriers envoyés : 354

Arrêtés RH: 599



Recrutements :

Nominations stagiaire	Titularisations	Contractuels <small>*Toute durée confondue</small>	Saisonniers
3	6	13	3



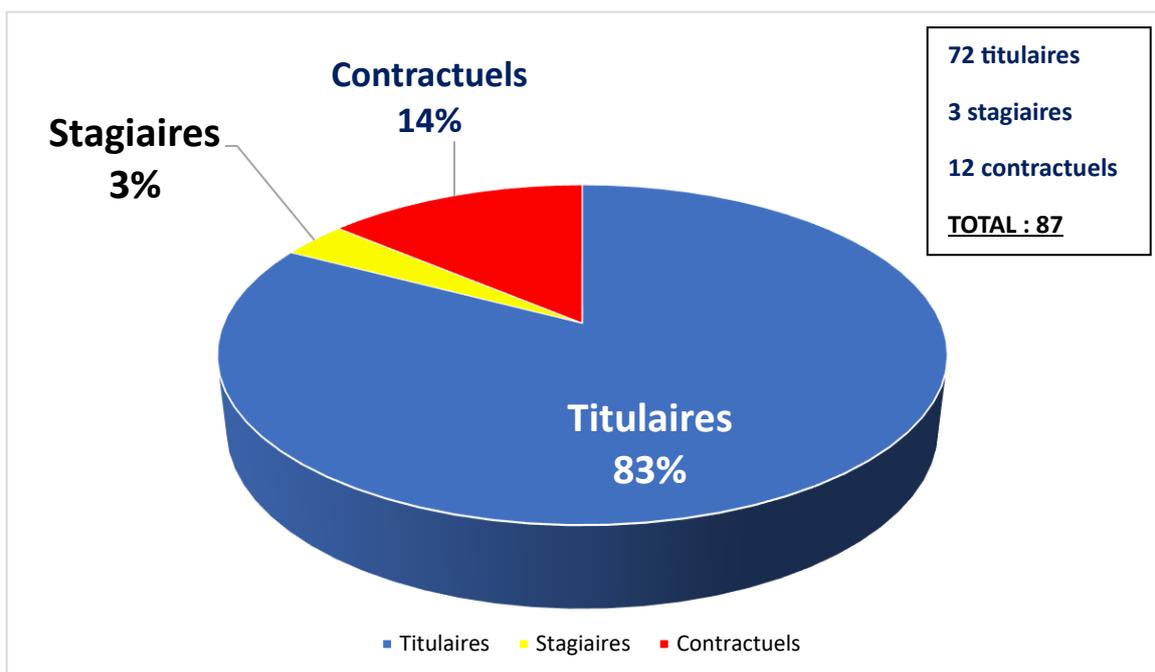
Ordre de mission

Quel est le but d'un ordre de mission ?

Un ordre de mission est un document qui a pour but d'encadrer et formaliser les déplacements professionnels des agents de la collectivité. Il doit être rédigé par écrit et prendre la forme d'une lettre/document physique.



Effectifs de la collectivité au 31 décembre 2023



Activités internes

Sanction(s) disciplinaire :

Promotion(s) interne :

Visite(s) médicale(s) effectuées :

Départ(s) en retraite :

Mise en disponibilité :

Accidents du travail :

Nouveauté

Prise en main et perfectionnement d'un nouveau logiciel métier :

e.sedit RH

-Gestion de la paie

-Gestion des carrières

-Gestion des congés

(...)

-Toutes les **données** des **agents** sont centralisées en un seul et même système.

*SIRH – Système d'information des Ressources Humaines

*« Un SIRH (Système d'Information des Ressources Humaines) est une suite de logiciels qui centralise, organise et traite les données du personnel d'une entreprise. Cette interface permet de gérer efficacement toutes les tâches liées à *la gestion des ressources humaines* : »

The screenshot displays the 'Accueil' (Home) page of the e.sedit RH software. The page is organized into several main sections:

- Dossier Agent:** Includes fields for 'Agent' and 'Nom ou matricule', with a 'Accéder' button. Links include 'Lancer une édition', 'État du personnel - TOTEM', and 'Accueil Agent'.
- Carrière:** Links include 'Accueil Avancement d'Echelon', 'Accueil Avancement de Grade', and 'Accueil Titularisation'.
- Absences:** Includes a field for 'Agent' and a 'Créer absence' button. Link: 'Accueil Absences'.
- Autres fonctionnalités:** Link: 'Accueil Administration'.
- Paie (Payroll):** This section is the most detailed, showing:
 - Employeur: 0001 - MAIRIE DE ST ANDRE DE SANGONIS; Mois de paie: Février 2024.
 - Buttons for 'Saisie individuelle', 'Saisie de masse par rubrique', and 'Importer les taux de Prélèvement A la Source'.
 - 'Exécution de la paie' section with sub-sections: 'Calcul' (Traitement de la paie, Contrôle), 'Editions' (Mes bulletins de paie, Bulletins de salaires), and 'Etat des charges', 'Etat de déclaration'.
 - 'Mandatements' section with 'Préparation du mandatement', 'Gérer les pièces justificatives du mandatement', and 'Génération du fichier vers finances', 'Génération du fichier vers e.magnus gestion financière'.
 - 'Déclarations sociales' section with 'Mensuelles' (Générer la DSN mensuelle) and 'Événementielles' (Gérer les DSN de signalement Arrêt / Reprise de travail, Gérer les DSN de signalement de fin de contrat de travail (FCTU)).
 - Buttons for 'Clôturer la paie' and 'Accueil Paie'.

POLICE MUNICIPALE

2023

RAPPORT D'ACTIVITÉ

POLICE MUNICIPALE

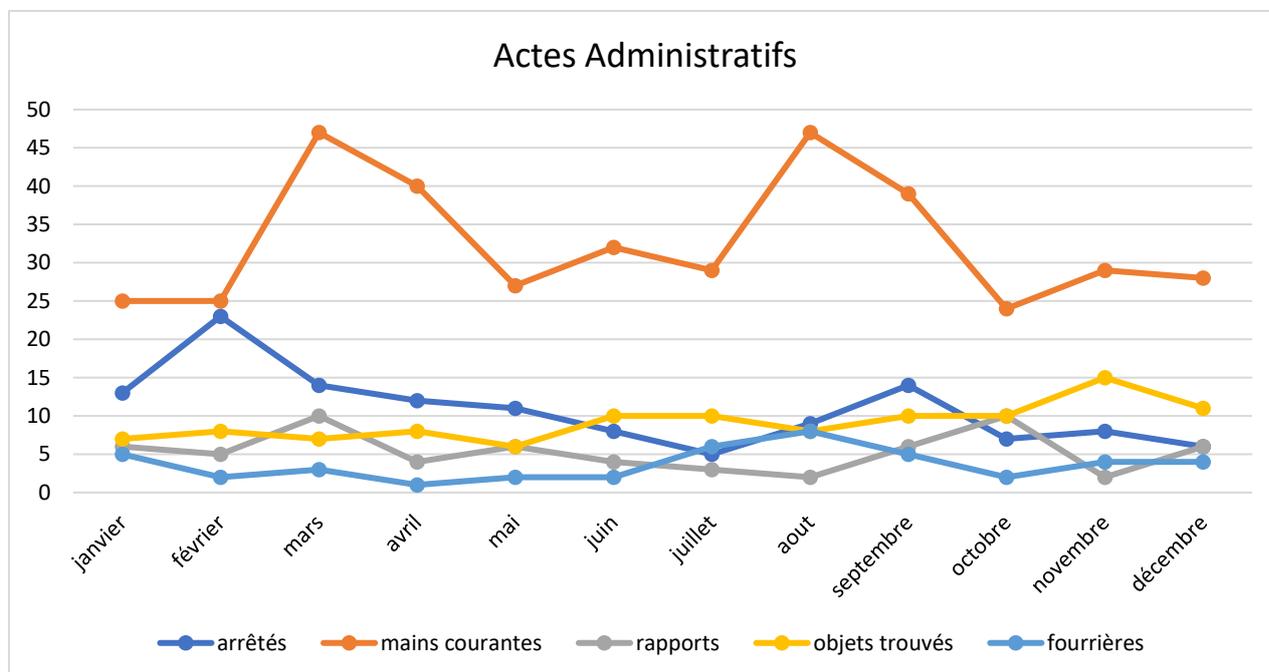


Police municipale

TRAVAIL ADMINISTRATIF

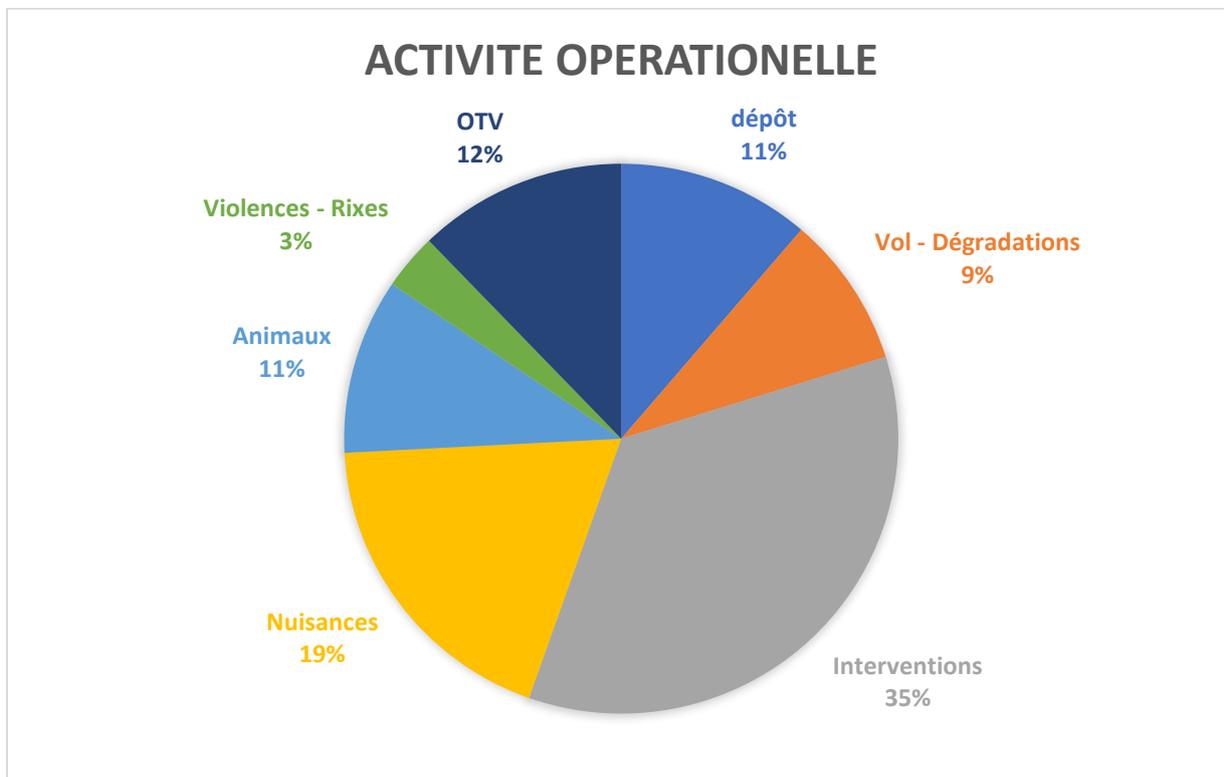
	ARRETES	MAINS COURANTES	RAPPORT	OBJETS TROUVES	FOURRIERES AUTO
JANVIER	13	25	6	7	5
FEVRIER	23	25	5	8	2
MARS	14	47	10	7	3
AVRIL	11	40	4	8	1
MAI	08	27	6	6	2
JUIN	15	32	4	10	2
JUILLET	05	29	3	10	6
AOUT	09	47	2	8	8
SEPTEMBRE	14	39	6	10	5
OCTOBRE	07	24	10	10	2
NOVEMBRE	08	29	2	15	4
DECEMBRE	06	28	6	11	4
TOTAL	133	392	58	110	44

Synthèse sur le travail administratif, ne sont pas inclus les bulletins de services que les agents remplissent sur le contenu de leurs activités journalières. Il est à noter une augmentation des écrits MC de 73% et 60% pour les rapports. Les objets trouvés explosent à 400% et les fourrières à 300% (sur les 44 enlèvements, 37 ont été restitués et 7 véhicules non réclamés ont été détruits au frais de la commune).



ACTIVITE OPERATIONNELLE

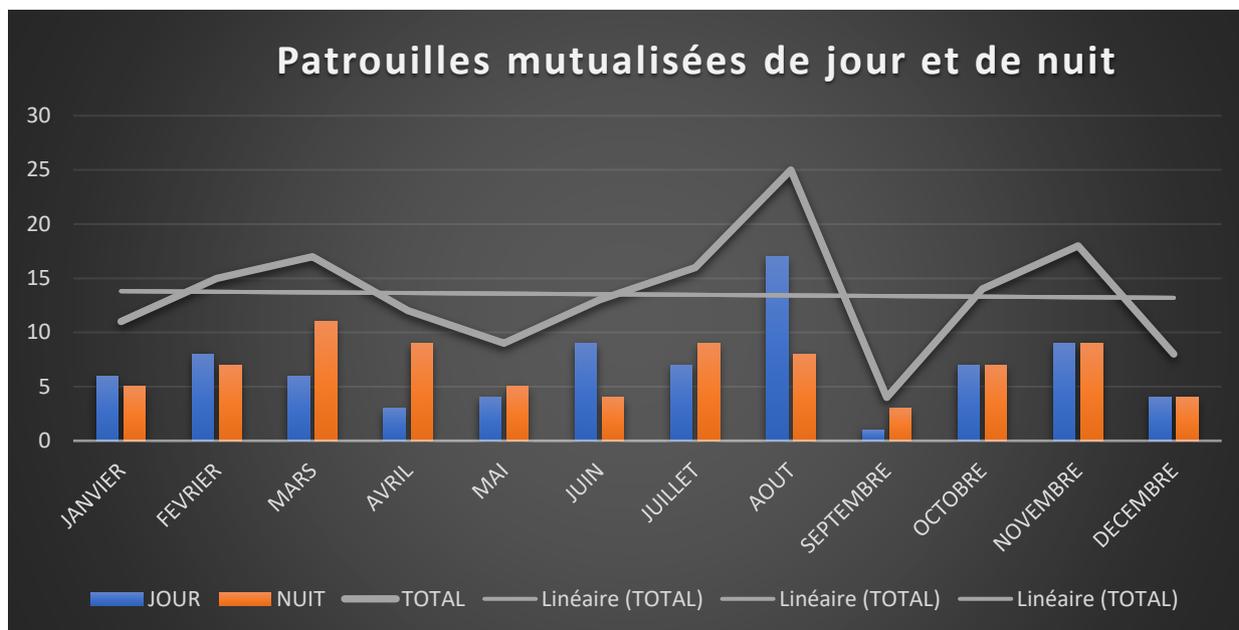
	Vols Dégradations	Dépôt Immondices Urbanisme	Interventions diverses Contrôles coordonnés	Nuisances Différents Hosp off Troubles	Récupération animaux	Rixes Violences	OTV
TOTAL	19	24	75	40	22	7	26



Sont pris en compte les faits marquants nécessitant un écrit professionnel ou une mention dans l'activité journalière.

PATROUILLES DANS LE CADRE DE LA MUTUALISATION

	PATROUILLE DE JOUR	PATROUILLE DE NUIT	TOTAL
JANVIER	6	5	11
FEVRIER	8	7	15
MARS	6	11	17
AVRIL	3	9	12
MAI	4	5	9
JUIN	9	4	13
JUILLET	7	9	16
AOUT	17	8	25
SEPTEMBRE	1	3	4
OCTOBRE	7	7	14
NOVEMBRE	9	9	18
DECEMBRE	4	4	8
TOTAL	81	81	162



La Police Municipale de Saint André de Sangonis a évolué à 4 agents en avril 2023 suite à un accident du travail, les patrouilles de jour, du lundi au vendredi, ont été privilégiées puis renforcées ponctuellement la nuit jusqu'à 02h00 du matin de juin à septembre puis minuit le restant de l'année. Par rapport à 2022, l'on note une augmentation des patrouilles mutualisées de jour de 73% et de 200% pour les patrouilles nocturnes soit un tiers de l'année pour 226 jours travaillés en 2023.

A 1^{er} janvier 2024, l'effectif est de 6 (sur un effectif théorique de 7).

- 4 agents armés et opérationnel,
- 1 agent en mi-temps thérapeutique non armé et non opérationnel,
- 1 agent stagiaire en attente de Formation Initiale d'Application au CNFPT (février 2024).

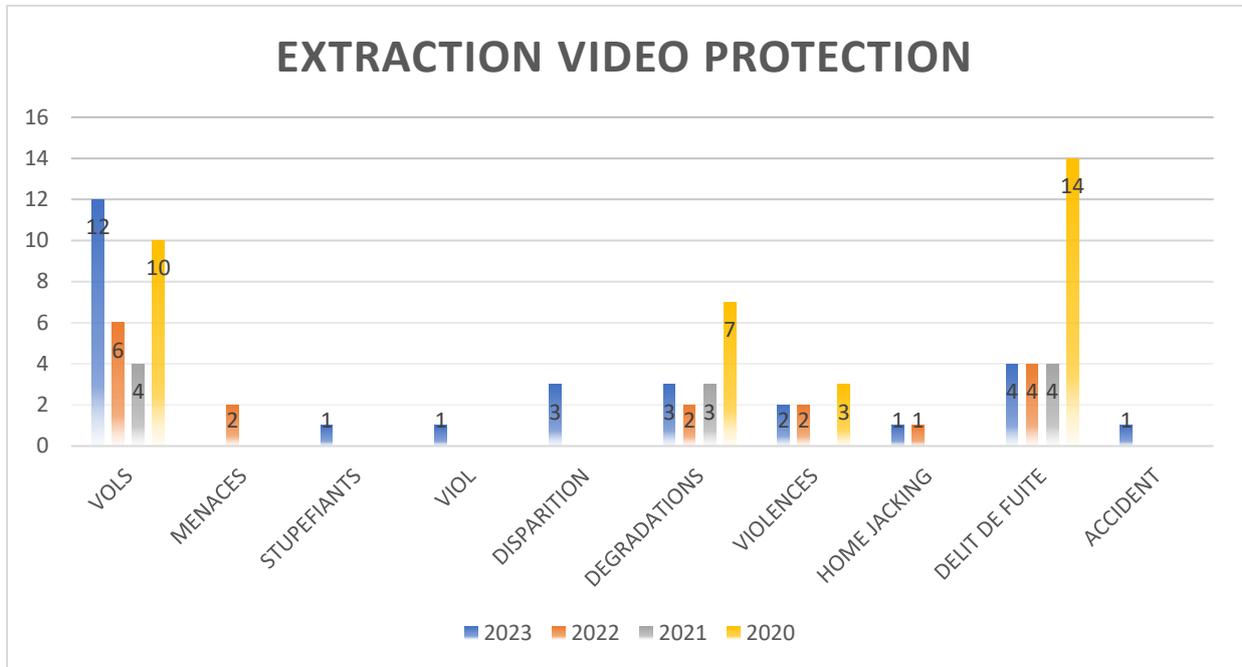
EXTRACTION VIDEO-PROTECTION

VOLS	STUPEFIANTS	VIOL	DISPARITION	DEGRADATIONS	VIOLENCES avec arme	ACCIDENT circulation	HOME JACKING	DELIT DE FUITE
12	1	1	3	3	2	1	1	4

COMPARATIF SUR TROIS ANNEES : 2020 – 2021 – 2022-2023.

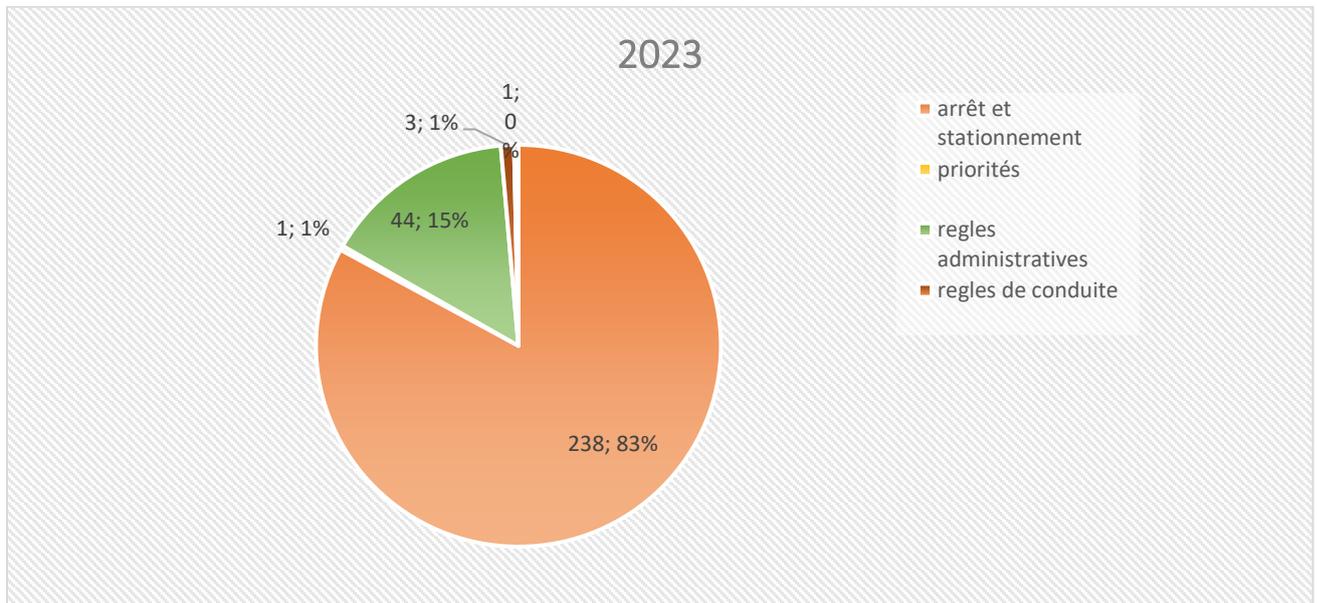
Une légère augmentation des demandes d'extractions des services étatisés est constatée. Néanmoins mis à part pour les vols, les chiffres se stabilisent voire diminuent sur l'année 2023.

Une réflexion a été menée sur l'implantation de certaines caméras et sur l'extension du système. L'étude a été présentée et chiffrée pour 2024.



VERBALISATIONS

ARRET ET STATIONNEMENT	PRIORITES	REGLES ADMINISTRATIVES	REGLES DE CONDUITE	VITESSE	TOTAL
238	1	44	3	1	287



La verbalisation sur l'ensemble de la commune a diminué considérablement, les divers chantiers et notamment sur le Cours de la Place en sont les raisons principales. Une tolérance du service de Police a été observée afin de ne pas léser les administrés durant cette période très compliquée.

PÔLE ACCUEIL ET SERVICES

2023

RAPPORT D'ACTIVITÉ

**SERVICE ACCUEIL
POPULATION**



Service Population / Etat civil

L'humain est au cœur de l'administration et du service public

Les attentes des usagers, utilisateurs des services municipaux, ainsi que le périmètre des missions confiées sont en constante évolution.

Depuis 2017, la commune s'est vue confier les missions suivantes : l'instruction des demandes de changement de prénoms, l'enregistrement des PACS ainsi que depuis juillet 2022, les demandes de changements de nom (transferts de compétence des tribunaux judiciaires). Il en découle des adaptations permanentes dans l'organisation des services afin d'optimiser le service rendu tout en veillant à ce que ces réorganisations ne créent pas une charge financière supplémentaire pour la Commune.

Le Service Population et citoyenneté assure donc la gestion des différentes démarches liées à **l'état civil** des personnes : naissance, reconnaissance, mariage, PACS, décès, parrainage civil, changement de prénom, changement de nom et rectification administrative. Il assure la délivrance des livrets de famille et de second livret en collaboration avec l'ensemble des mairies détentrices des actes.

Il est l'interlocuteur privilégié des administrés pour la réalisation **des actes administratifs** (certificat de vie, attestation de sortie de territoire, certificat d'hérédité, attestation de domicile, de concubinage...) l'accompagnement dans le montage des dossiers relatifs à l'identité (carte nationale d'identité et passeports) qu'il instruit en collaboration avec les mairies habilitées.

Il délivre **les attestations d'accueil**, attestations de recensement citoyen, répond aux demandes d'actes, certifie les copies conformes à l'original des documents administratifs, légalise les signatures uniquement pour les habitants de la commune.

Il assure **la gestion des trois cimetières communaux** : le Bourg, Sainte-Brigitte, Cambous (achat, renouvellement et reprise de concession, etc.). Il vérifie les droits des administrés sur les concessions, capacité et localisation, délivre l'ensemble des autorisations liées aux inhumations (transports de corps, travaux, rassemblement de restes, inhumation et exhumation...).

Il est en charge par ailleurs **des démarches liées aux débits de boissons** (déclaration d'ouverture, de mutation et de translation) dans le respect de la réglementation liée au nombre d'habitants.

Le Service effectue le recensement des habitants de 16 à 25 ans.

Afin d'effectuer la Journée Défense et Citoyenneté (JDC), tous les jeunes français ayant atteint l'âge de 16 ans, les filles comme les garçons, doivent se faire **recenser** auprès de leur mairie dans les 3 mois suivant leur date anniversaire. C'est une première démarche citoyenne. Cette formalité est obligatoire pour pouvoir se présenter aux concours, examens publics et au permis de conduire. Cette démarche de recensement induit l'inscription d'office sur les listes électorales de la commune dès les 18 ans révolus.

L'inscription des administrés sur **les listes électorales et le déroulé des élections** (municipales, législatives, départementales, régionales, présidentielles, européennes, référendums....) sont assurés par le Service.

Le tirage au sort des jurés de la Cour d'assises fait partie intégrante du travail du service qui via le logiciel métier sélectionne les jurés, leurs suppléants, informe les personnes aléatoirement choisies et les accompagne dans le remplissage du questionnaire à renseigner et des pièces requises, de la suite du processus et de leurs éventuelles missions à venir.

La gestion des archives est une des missions conduites :

-La procédure de mise à destruction des archives en fonction de leur durée légale de conservation eu égard à leur nature avec autorisation requise des archives départementales, bordereau d'enlèvement.

-Le classement et récapitulatif des archives en collaboration avec les services concernés.

-La consultation des archives par les administrés (recherche des archives demandées et prise de rendez-vous pour consultation sur place dans la salle préalablement réservée).



Les principales missions consistent à veiller à répondre aux attentes des habitants et promouvoir l'image de la ville de Saint-André-de-Sangonis tant à l'externe qu'à l'interne. Le Service œuvre à l'offre d'un accueil toujours plus professionnel des usagers et du public et au développement d'une communication de service public de qualité. Il a pour vocation première à accueillir les usagers et partenaires qui se présentent physiquement, par téléphone ou écrivent un mail. Il s'agit de simplifier les démarches des usagers, les informer, les orienter, d'expliquer les modes opératoires et de traiter les demandes. L'utilisateur est assuré du traitement de son dossier en toute confidentialité.

Un accompagnement est proposé pour les démarches concernant notamment :

- Les actes d'état civil
- Les duplicata de livret de famille
- Les attestations d'accueil
- Les démarches liées aux obsèques

L'utilisateur est informé régulièrement sur la vie locale et guidé dans sa recherche d'information sur les événements locaux et associations (projections, spectacles, animations, loto). A ce titre, il est renseigné sur les concours organisés ; Le Service assure et enregistre la réception des projets (concours « développement durable »).

Il est renseigné et orienté vers la Communauté des communes (selon les compétences de cette dernière) et reçoit mensuellement les sacs biodéchets dont la distribution est gérée par l'accueil du service.

Le contrôle et la distribution des clés des salles se font à l'accueil.

Le Service assure la prise en charge des réclamations : il est le premier « tampon » entre l'administré et la collectivité, il les formalise, les enregistre et renvoie au service compétent.

Le Service récupère les objets trouvés qu'il enregistre avec les informations liées au lieu de découverte, date et tout élément à transmettre à la police municipale.

Le courrier des domiciliés au CCAS est distribué par le Service aux administrés concernés ainsi que les dossiers de logements sociaux et de MDPH.



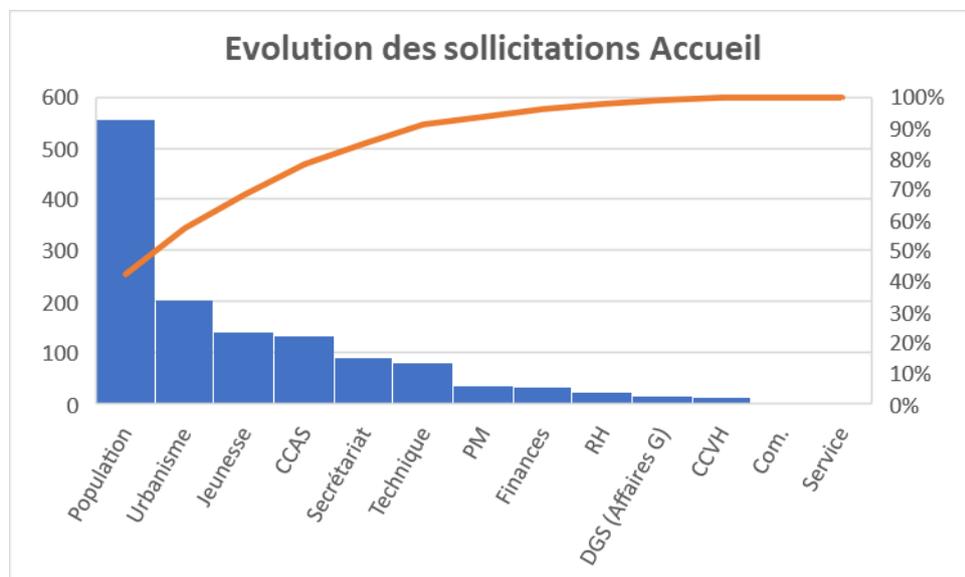
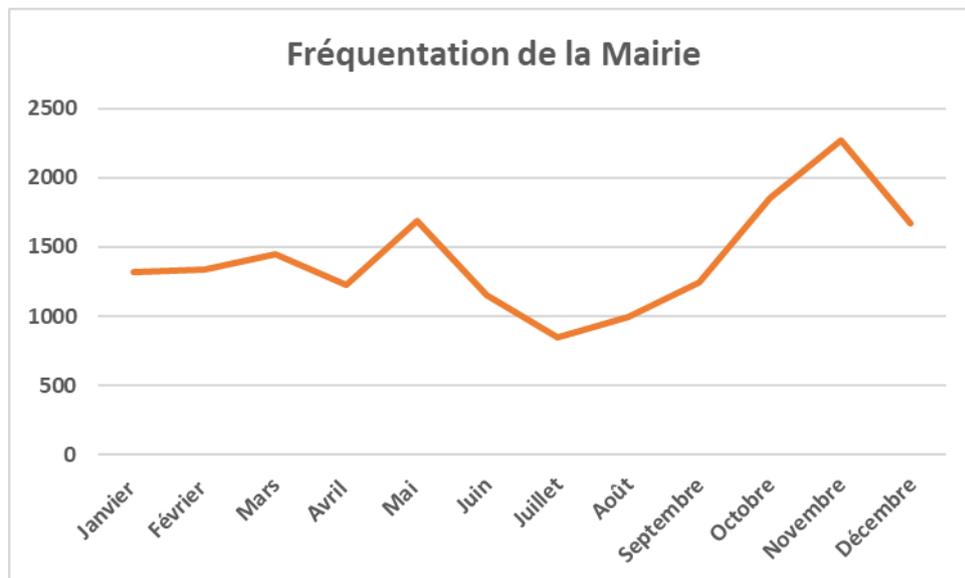
ACCUEIL

1- Sollicitations

a-Tableau récapitulatif des sollicitations

Tableau récapitulatif des administrés sollicitant le service Population/État civil 2023												
Mois	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Population	556	614	648	590	896	599	424	653	774	1399	1779	1272
Urbanisme	203	194	202	173	211	143	109	85	109	135	117	64
CCAS	133	127	116	112	108	91	61	57	135	80	160	168
Jeunesse	140	147	184	135	201	181	161	135	79	92	128	91
Secrétariat	91	88	116	66	107	43	32	15	43	50	49	33
Technique	80	42	83	50	63	42	28	9	41	41	8	8
PM	35	41	30	19	24	6	9	6	5	5	0	2
Finances	33	37	33	25	15	22	7	6	16	9	13	10
Com.	1	3	2	0	5	0	0	12	4	5	4	1
RH	24	24	16	31	19	14	11	13	17	20	8	8
DGS (Affair	14	9	8	16	15	9	4	1	8	14	8	13
CCVH	12	10	12	6	24	1	5	6	14	7	0	0
Présentiel	612	625	723	558	775	576	444	528	610	855	1448	985
Téléphone	710	711	727	665	913	575	406	470	631	1002	826	685
Total	1322	1336	1450	1223	1688	1151	850	998	1241	1857	2274	1670

Les résultats sont obtenus sur les 12 mois de l'année pendant lesquels l'accueil connaît des pics de fréquentation et des moments de ralentissement (vacances scolaires).



Il ressort que **17060 administrés** ont sollicité la mairie par le biais de l'accueil, ont été renseignés, ont vu leur demande traitée ou ont été orientés vers le service requis, sur l'année 2023 contre 16028 en 2022.

8739 en présentiel (7280 en 2022)

8321 par téléphone (8748 en 2022)

Les sollicitations sont plus nombreuses : les administrés se sont davantage déplacés.

Ils ne viennent plus pour une seule demande mais sont en attente de réponses diverses et variées.

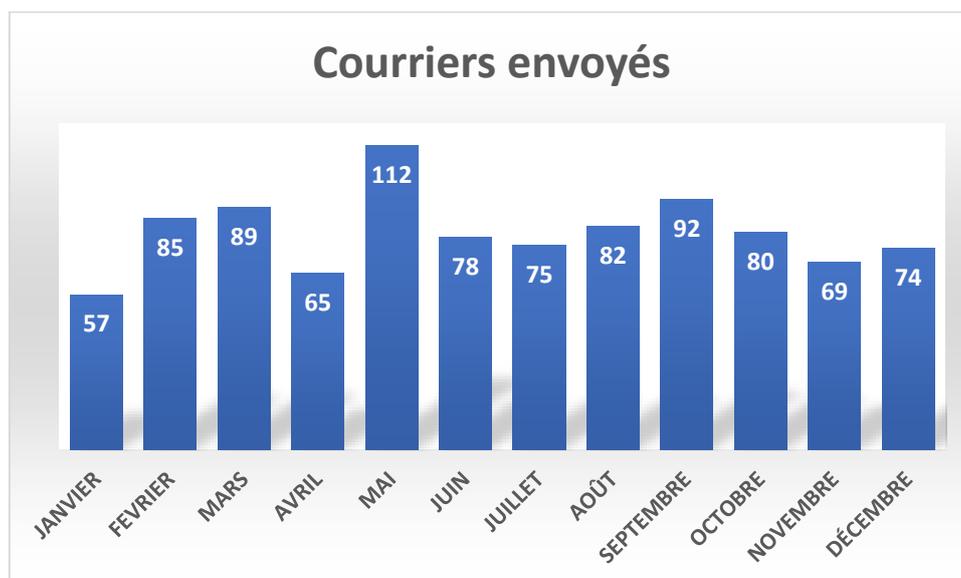
Leurs demandes dépassent le cadre, les compétences de la mairie (domaine familial, privé, commercial, santé...). « L'accueil » est un interlocuteur privilégié.

b- Les modes de contact

-Les courriers envoyés

Le Service Population/État civil a envoyé **958 courriers** correspondant à des demandes faites au Service contre **1266** l'année dernière. Cette diminution s'explique par le fait que les demandes d'acte faites par les notaires, les autres mairies ou professionnels ont été traitées par mail immédiatement et non

doublées par courriers postaux. Les administrés se sont plus déplacés également en raison de plusieurs demandes à satisfaire. Ils ne se rendent plus à la mairie avec une seule requête.



-Les courriels envoyés

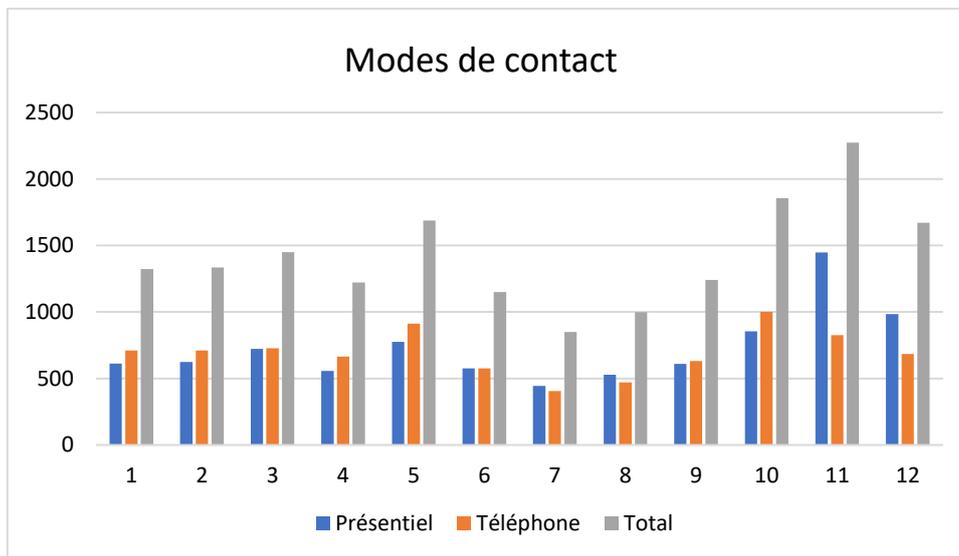
Emails envoyés en 2023		Accueil Mairie
Extérieur		2007
Secrétariat		5213
Service technique		1100
TOTAL		8320

Les courriels envoyés à l'extérieur ont doublé (961 en 2022). Ils ont baissé vers le secrétariat (7051 en 2022) et légèrement augmenté vers les services techniques (961 en 2022).

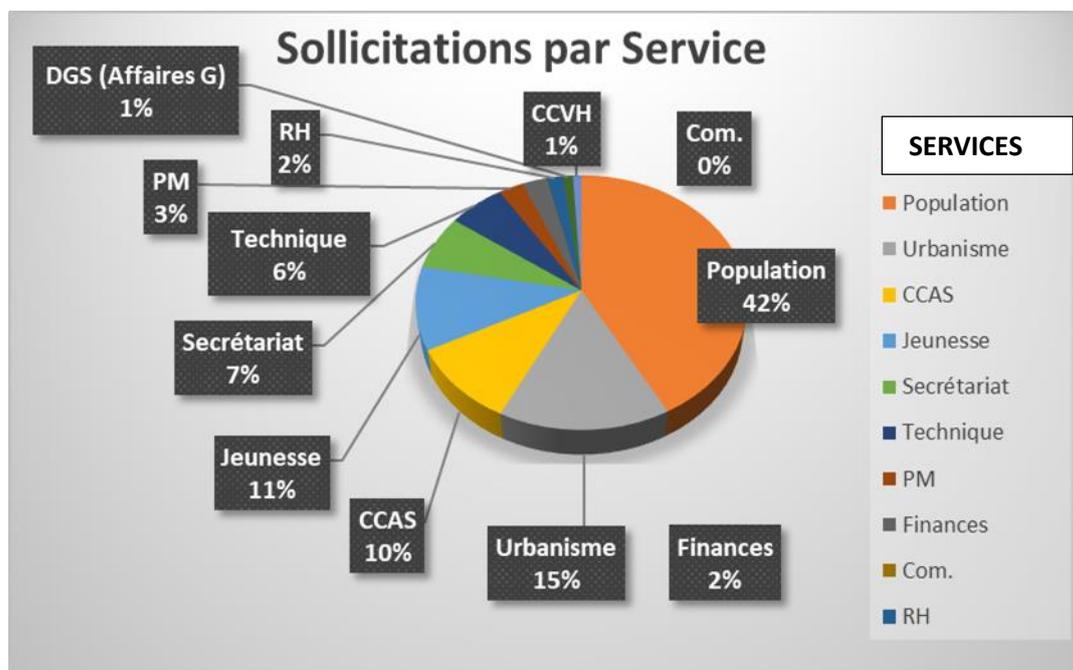
-Les appels téléphoniques et les déplacements des administrés

Les modes de contacts sont répartis entre de modes principaux :

-Appels téléphoniques à 49% et déplacements des administrés à 51%. Une certaine homogénéité se dégage entre les deux modes de contact.



c- Sollicitations par Service



Un service qui jalonne de grandes étapes de la vie

Point d'entrée unique, le service à la population jalonne de grandes étapes d'une vie. Face aux changements des habitudes, le service a su s'adapter aux demandes et exigences diverses et variées et à la dématérialisation croissante.

Le Service Population gère l'accueil du public et donne tous les renseignements et documents nécessaires dans la vie quotidienne. Il assure des missions de proximité et est de ce fait le premier le premier contact privilégié de l'administré avec la mairie. Un nombre conséquent de demandes directes y sont formulées.

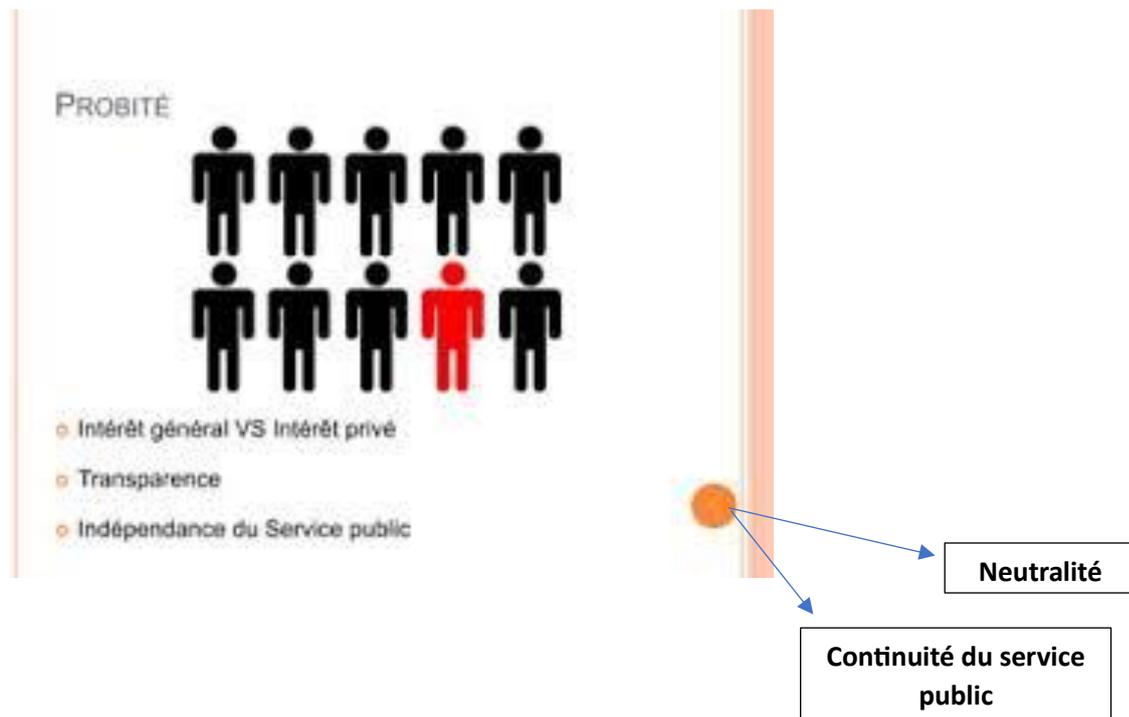
Le Service Urbanisme, malgré la dématérialisation des demandes et la mise en place d'un guichet unique, reste un des services les plus sollicités eu égard aux projets des administrés qui ont besoin d'informations et d'accompagnement dans le montage de dossiers d'autorisation de construire.

Le CCAS assure ses missions d'accompagnement social des personnes fragiles, isolées et connaît des pics de fréquentation au moment des animations phares proposées :

Colis, repas des aînées, après-midi récréatives, sorties....

Le Service jeunesse connaît de l'affluence aux moments clés de la rentrée scolaire et des vacances par le biais des animations périscolaires organisées. Il informe, traite les inscriptions et suit le paiement des différentes prestations.

Les autres services (Technique, Finances, RH, Affaires générales, Communication...) sont sollicités principalement en interne ou en direct.



ADMINISTRATIF

2- Activités

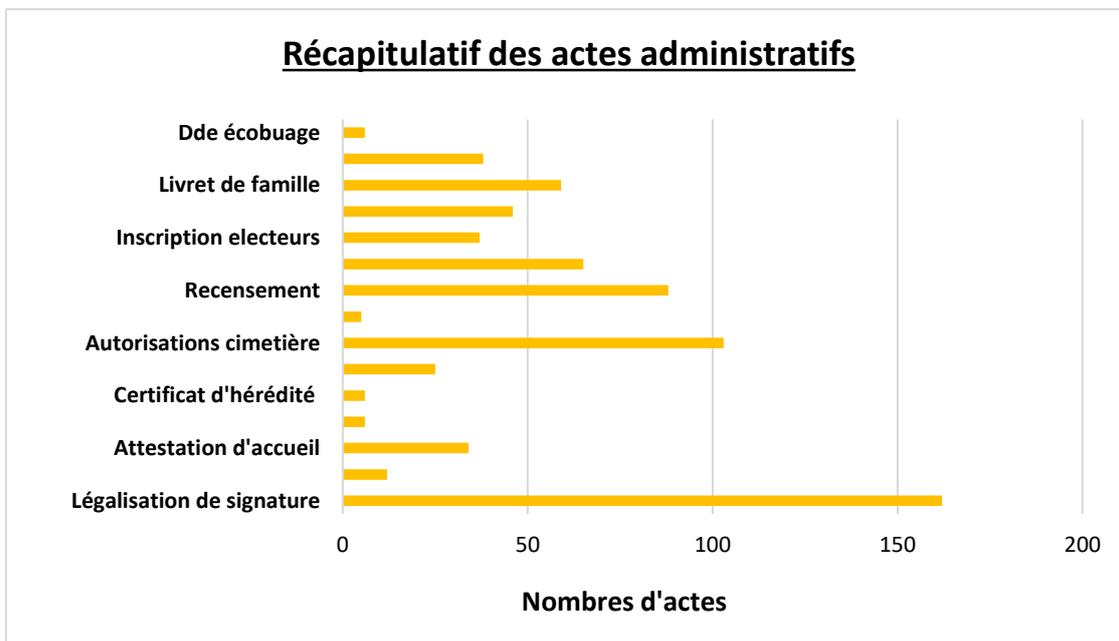
a- Les actes administratifs

Retour chiffré sur les actes administratifs en 2023 :

- 162 Légalisations de signature contre 139 en 2022
- 2005 Demandes d'actes contre 250 en 2022
- 12 Attestations de domiciliation contre 4 en 2022
- 34 Attestations d'accueil contre 22 en 2022
- 6 Licences et débits de boissons contre 4 en 2022
- 6 Certificats d'hérédité contre 2 en 2022
- 25 Certificats de vie contre 7 en 2022
- 103 Autorisations funéraires contre 51
- 5 Autorisations sortie du territoire contre 4 en 2022
- 88 Recensement contre 100 en 2022
- 91 Inscriptions d'office contre 49 en 2022
- 57 Inscriptions volontaires d'électeurs contre 93 en 2022
- 70 Radiations électeurs contre 48 en 2022
- 59 Livrets de famille contre 49 en 2022
- 38 Encombrants contre 49 en 2022
- 6 Demandes écobuage contre 1 en 2022



TABLEAU récapitulatif des actes administratifs 2023	
Nature acte	Nombre d'actes
Légalisation de signature	162
Demande d'actes	2005
Attestation de domiciliation	12
Attestation d'accueil	34
Licence et débit de boissons	6
Certificat d'hérédité	6
Certificat de vie	25
Autorisations cimetièrè	103
Autorisation sortie territoire	5
Recensement	88
Inscription d'office	65
Inscription électeurs	37
Radiation électeur	46
Livret de famille	59
Encombrants	38
Demande d'écobuage	6



Les demandes d'actes d'état civil de la part de cabinets notariaux, d'avocats, de d'autres mairies, de généalogistes ou de particuliers connaissent une croissance exponentielle qui peut s'expliquer par l'augmentation des projets des particuliers et une volonté de se protéger davantage, la crainte en l'avenir et l'organisation de ce futur, à rapprocher également de l'augmentation des légalisations de signature (procuration).

Les copies certifiées conformes nous sont principalement demandées par les pompes funèbres pour remise aux familles ou par les administrés auxquelles nous avons rédigé un acte d'état civil (mariage, reconnaissance, changement de nom, de prénom...). Le nombre d'actes étant en augmentation depuis la période de déconfinement, son évolution suit celui des copies certifiées. L'attestation de recensement étant un document remis une seule fois sans trace gardée, des copies certifiées sont remises au jeune citoyen.

-Les licences et débits de boissons sont au nombre de 6 demandes ayant abouti en 2023 :

-La **RIVIERA** a obtenu une licence restaurant (01/06/2023).

-**Asian Market** (2 demandes une licence vente sur place/une vente à emporter)

La présentation d'un projet concret a pris du temps, l'élu en charge a pris le temps nécessaire à l'examen des demandes accordées le 14/09/2022.

-**Drink Store café** (mutation d'une licence IV /commune de Nébian), avec autorisation du Préfet, a été accordée le 20/02/2023.

-**GINTAGE** (licence à emporter) a été accordée le 09/03/2023.

-**Le Griffes** a connu une mutation de licence début décembre suite au changement de propriétaire.

Tableau récapitulatif des licences et débits de boissons

Type de boissons	A consommer sur place	Restaurant	A emporter
Groupe 1 : boissons sans alcool	Vente libre	Vente libre	Vente libre
Groupe 3 : - boissons fermentées non distillées et vins doux naturels, vin, bière, cidre, poiré (<i>boissons de l'ancien groupe 2</i>) ; - hydromel, crème de cassis, muscat, jus de fruits comportant jusqu'à 3° d'alcool, vin de liqueurs, apéritif à base de vin, liqueur de fruits comprenant moins de 18° d'alcool	Licence III (licence restreinte)	Petite licence restaurant	Petite licence à emporter
Groupes 4 et 5 : rhum et alcool distillé et autres boissons alcooliques : par exemple vodka et whisky	Licence IV (Grande Licence)	Licence restaurant	Licence à emporter

Les licences 2 et 3 sont fusionnées depuis le 1er janvier 2016. Par conséquent, la licence 2 disparaît, mais la licence 3 comprend les boissons du groupe supprimé (vins, bière, cidre...)

État civil

-Retour chiffré sur les affaires courantes de l'année 2023

En 2023, le Service Population et Citoyenneté a enregistré :

- 62 Naissances hors communes contre 72 en 2022 ;
- 16 Reconnaissances avant naissance contre 7 en 2022 ;
- 7 Parrainages civils contre 5 en 2022
- 17 PACS contre 17 en 2022 ; 4 dissolutions
- 24 Mariages contre 23 en 2022 ;
- 27 Décès contre 43 en 2022 ;
- 37 Transcriptions de décès contre 29 en 2022 ;
- 2 Changement de prénom contre 4 en 2022
- 12 Changements de nom contre 7 en 2022

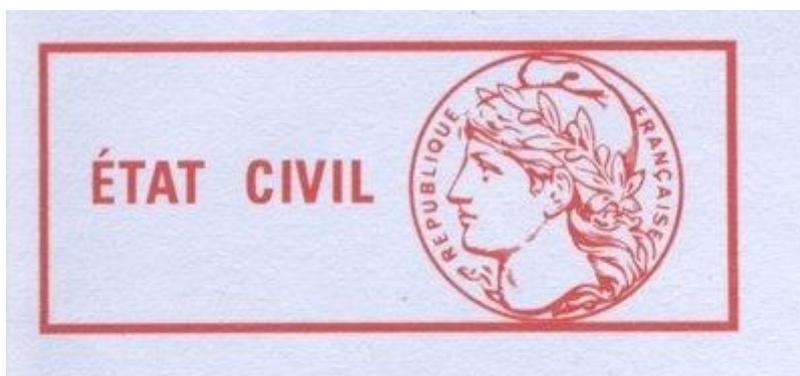
Les parrainages civils ne sont pas des actes d'état civil stricto sensu. Ils sont réalisés selon le choix de la collectivité.

La diminution des naissances (hors commune) de la collectivité rejoint le constat national en le dépassant 8,6% (baisse de 6,6% avec 673 000 naissances sur le territoire français en 2023 contre 726 000 en 2022).

Un climat social tendu, l'inflation et les conflits internationaux créent un terrain anxieux peu propice à la natalité.

L'augmentation du nombre de reconnaissance d'enfant avant naissance s'explique par une volonté de protéger l'enfant à naître hors mariage dans un climat global peu sécurisé.

Les changements de nom sont toujours d'actualité. Un nombre certain d'administrés se renseignent sur la procédure et récupèrent un dossier. Certains expriment une volonté de changement rapide, d'autres mettent le temps pour constituer le dossier.

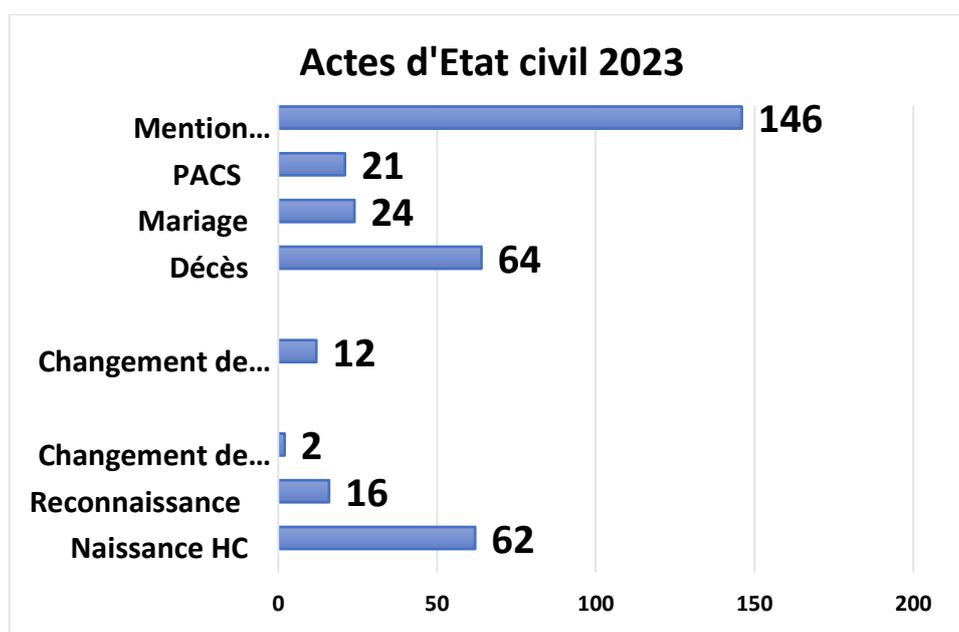


b-Les actes de l'Etat civil

TABLEAU Récapitulatif des actes d'Etat civil Année 2023	
NATURE DES ACTES	NOMBRE D'ACTES
Naissance HC	62
Reconnaissance	16
Changement de prénom	2
Changement de nom	12
Décès	64
Mariage	24
PACS	21
Mention apposée	146

Les décès et transcriptions sont fusionnés dans le tableau ; Les Pacs renseignés contiennent les modifications, dissolutions et enregistrements.

Précisions : Les transcriptions de décès concernent des défunts habitant sur la commune mais décédés en dehors de celle-ci (hôpital, tiers-lieu...).



Perspectives en 2024

L'application de la création d'un quatrième bureau de vote et le déplacement de l'ensemble des bureaux de vote via le logiciel métier, la synchronisation avec le Répertoire électoral unique (REU), sa réalisation concrète sur le terrain avec l'installation des panneaux d'affichage et la mise en fonctionnalité des salles sont l'élément phare de cette année :

-Maison Intergénérationnelle : Bureau 1 (centralisateur au rez-de-chaussée)

Bureau 2 (sous-sol)

-Salle des fêtes : Bureau 3

Bureau 4

-La réédition de l'ensemble des cartes électorales et leur envoi découlent de la réorganisation globale des bureaux de vote.

-La mise en fonction de la commission de contrôle : la réunion des membres nouvellement investis (2024-2027) de la commission de contrôle des listes électorales afin de statuer sur la validité des listes (nouvellement inscrits, radiations techniques, perte d'attache communale, décès...), se fera via la première réunion imposée par la tenue des élections européennes.

-Les élections européennes du 9 juin 2024 permettront d'organiser les élections via ses nouvelles variables.

-La gestion des archives : la poursuite de la création d'une nomenclature selon la nature et l'année des documents accompagnée par Mission Archives du département est une des missions dont s'est saisi le Service.



2023

RAPPORT D'ACTIVITÉ

SERVICE ENTRETIEN ET RESTAURATION

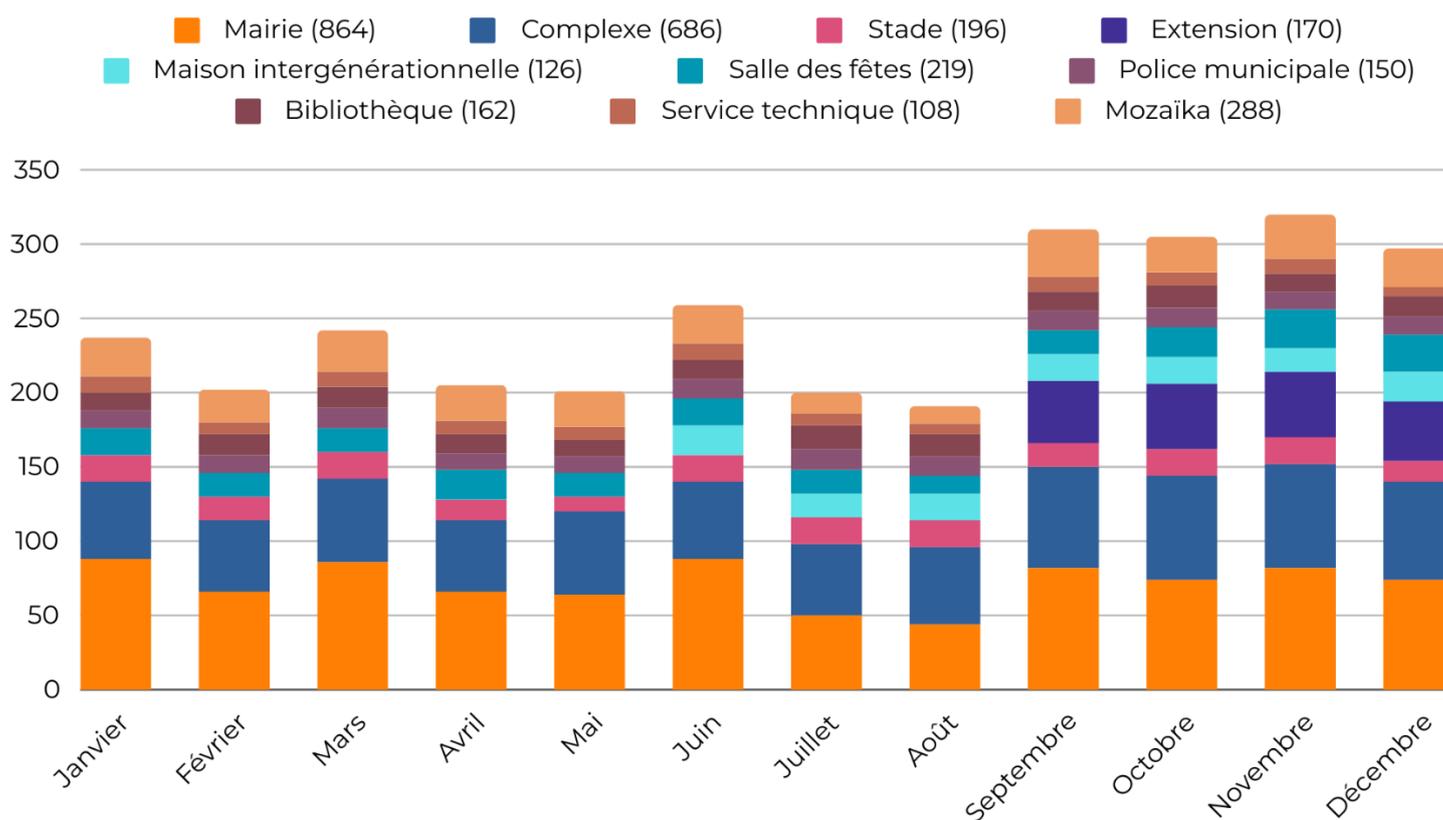


Service entretien et restauration

Entretien

- L'équipe SER compte 7 agents pour l'entretien des bâtiments communaux.
- Pour le fonctionnement des services de la commune et des associations, l'équipe intervient de 06h00 à 08h00 du lundi au vendredi toute l'année.

Entretien des bâtiments communaux (en heures)



R.Gaubil

- L'équipe ATSEM est en charge au quotidien de l'entretien des classes de l'école maternelle.
- Le prestataire Hygie Sphère est en charge au quotidien de l'entretien des communs tels que les sanitaires ; les couloirs ; la salle de motricité et le hall d'entrée, Une intervention entre 12h00 et 14h00 pour recharge de savon et de produit d'hygiène.

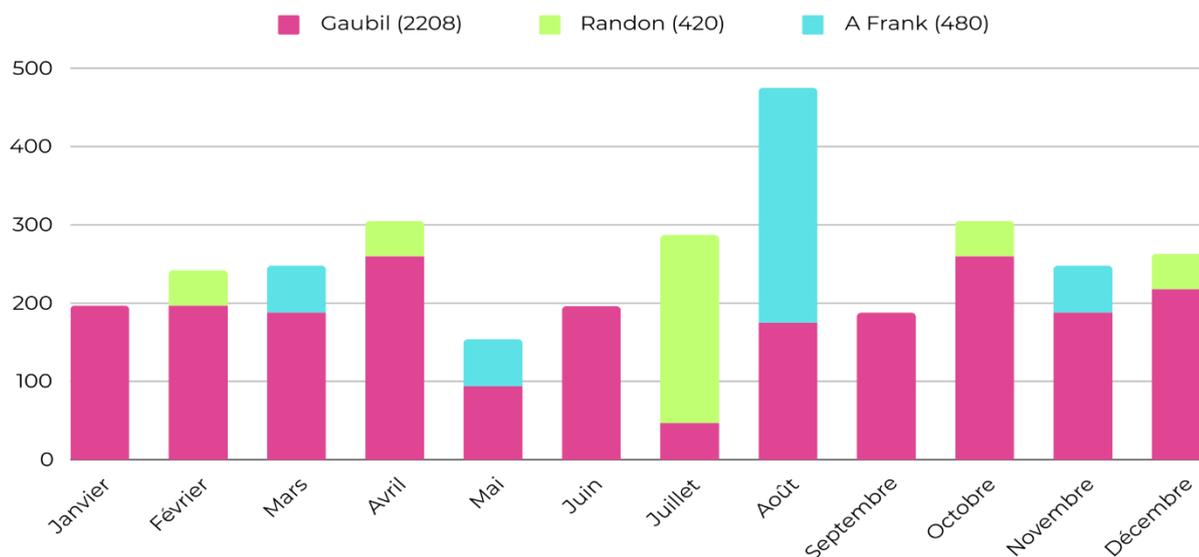
A.Randon

- Le prestataire Hygie Sphère intervient au quotidien durant la période scolaire,
 - L'équipe SER intervient pour un entretien approfondi durant la période des vacances scolaires
- Une intervention entre 12h00 et 14h00 pour recharge de savon et de produit d'hygiène.

A.Frank

- Le prestataire Hygie Sphère intervient au quotidien durant la période scolaire,
 - L'équipe SER intervient pour un entretien approfondi durant la période des vacances scolaires.
- Une intervention entre 12h00 et 14h00 pour recharge de savon et de produit d'hygiène.

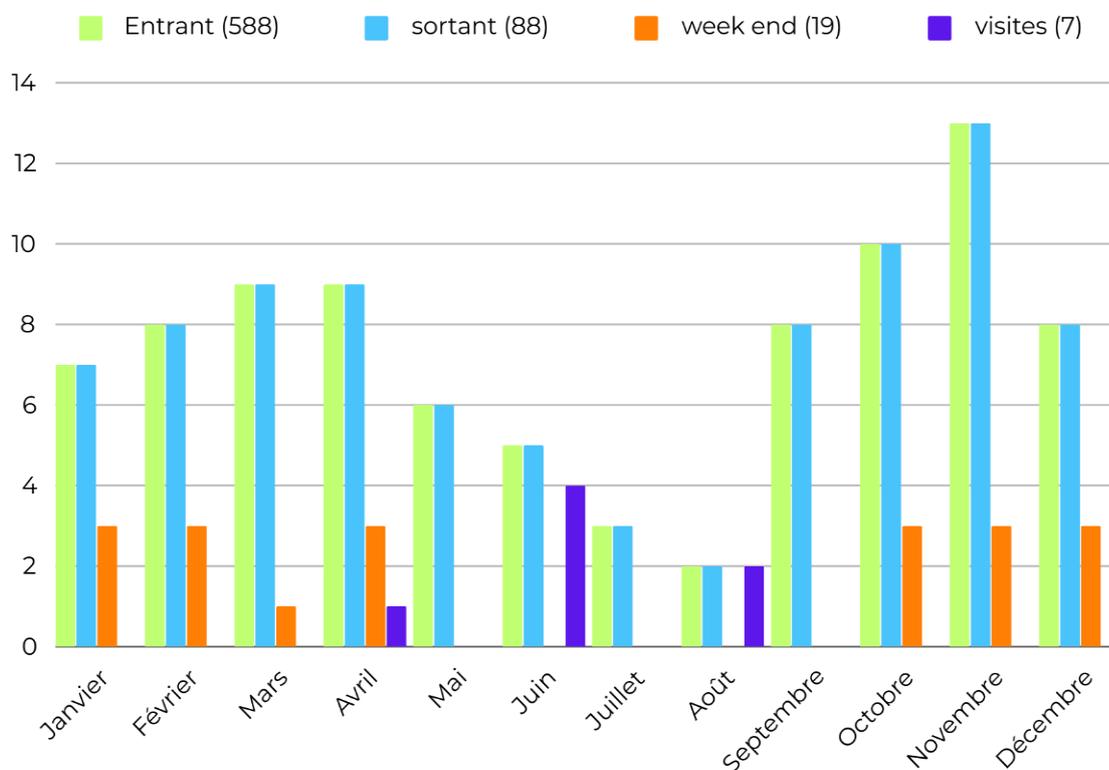
Entretien des écoles (en heures)



Salle des fêtes

- La remise des clefs et les états des lieux entrant et sortant se fait en fonction des réservations de la salle.
- Une convention est signée entre le locataire et la commune avant toutes réservations,
- Un chèque de caution est demandé.
- Le matériel et l'équipement de la salle des fêtes reste sur place.

Etats des lieux salle des fêtes



Equipement de la salle des fêtes

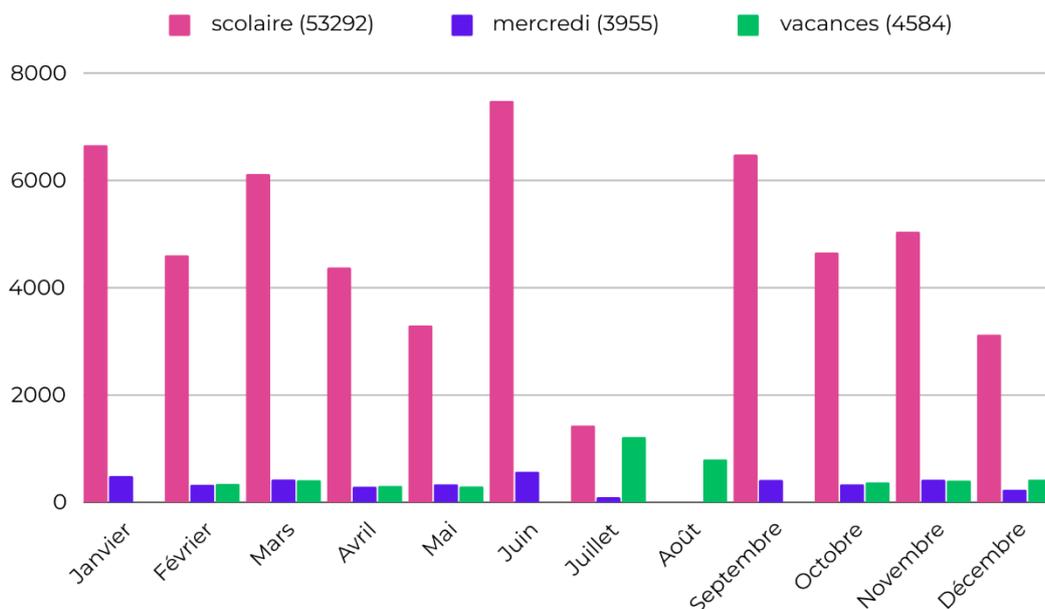
Tables	73
Chaises	280
Plaque de cuisson	1
Four	1
réfrigérateurs	3 sous bar + 1
congélateur	1
Matériel pour entretien et produits ménagers	matériel mis à disposition pour l'entretien de la salle; produits ménagers et essuyage.

Restauration

L'équipe restauration compte 7 agents :

- 2 agents Cantine Gaubil, ce sont les enfants de l'école Randon qui se restaurent. Moyenne de 75 enfants par jour.
- 2 agents Cantine Randon, ce sont les enfants de l'école Gaubil qui se restaurent. Moyenne de 115 enfants par jour.
- 3 agents Cantine A Frank, ce sont les enfants de l'école A Frank qui se restaurent. Moyenne de 190 enfants par jour.

repas servis (nombre)



Réunion et fonctionnement du service

- Une réunion avec l'équipe SER est programmée tous les mercredis.
- Une réunion avec les ATSEM est programmée le premier jour des vacances scolaires avec l'équipe animation UFCV
- Commission avec les prestataires de services SHCB et Hygie sphère est programmée en moyenne tous les trimestres
- La commande des produits d'entretien s'effectue une fois par trimestre,
- Réparation Autolaveuse complexe sportif société API Clermont l'Hérault

Réunions, commissions et interventions prestataires

Equipe SER	39	UFCV	6
Equipe ATSEM	5	Public reçu (avant 09h00)	5
Commission SHCB	4	Commande de produits	4
Commission Hygie Sphère	4	Intervention API autolaveuse	3

Principaux Fournisseurs et intervenants pour le service

<i>Somedis Produits d'entretien</i>		<u>Castelnau-le-Lez</u>
<i>Aligne Produits d'entretien</i>		<u>Saint-Julien-les-Rosiers</u>
<i>Ugap Produits d'entretien</i>		<u>Montpellier</u>
<i>Prestataire de service entretien des écoles</i>		<u>Montpellier</u>
<i>Prestataires restauration scolaire et ALSH</i>		<u>Béziers</u>
<i>Réparation autolaveuse complexe sportif</i>		<u>Clermont l'Hérault</u>
<i>Intervenant informatique</i>		<u>Gignac</u>
<i>Tous les services de la commune</i>		<u>Saint André de Sangonis</u>

**PÔLE TRAVAUX
URBANISME**

2023

RAPPORT D'ACTIVITÉ

SERVICE

URBANISME



Service Urbanisme

2 postes au sein du service : 1 responsable et 1 agent

1- Activités :

<u>AUTORISATION DE VOIRIE</u>														
ANNEE	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
TOTAL	25	55	62	81	61	56	60	82	69	92	97	106	91	90
ANNEE	2019	2020	2021	2022	2023									
TOTAL	128	143	201	167	96									

Les autorisations de voirie ou d'occupation du domaine public ont été aux nombres de 96 sur l'année 2023

<u>DECLARATION INTENTION ALIENIER (D.I.A.)</u>											
ANNEE	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
TOTAL	145	136	124	142	121	104	155	133	144	147	
ANNEE	2019	fin 2020	2021	2022	2023						
TOTAL	176	179	244	206	129						

Les DIA ont été aux nombres de 129 sur l'année 2023,

<u>DICT</u>											
ANNEE	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	fin 2020	2021	2022	2023
	82	120	81	93	84	107	119	175	170	196	202

Les Déclaration Intention de commencement de travaux ont été aux nombres de 202 sur l'année 2023

<u>CERTIFICAT URBANISME</u>													
ANNEE	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
	43	29	18	29	21	21	26	55	141	187	187	168	184
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
	111	144	193	195	206	193	214	201	251	217	151		

Les certificats d'urbanismes ont été aux nombres de 151 sur l'année 2023

AUTORISATION D'URBANISME								
ANNEE	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PC	55	85	70	45	47	123	56	37
DP	81	96	106	107	116	164	147	159
Cub	5	4	1	4	8	4	4	4
PC modif		14	17	29	19	15	27	23
PA			1	0	1	3	0	1
AT			1	0	0	8	3	2

L'ensemble des autorisations d'urbanismes ont été de 226 sur l'année 2023

Sur les 159 Déclarations Préalables traitées, 144 ont été instruites par le service.

Soit les 2/3 de l'ensemble des autorisations d'urbanisme.

2- Accueil public et contact téléphonique :

	Téléphone	Accueil
JANVIER	68	45
FEVRIER	65	54
MARS	71	65
AVRIL	64	48
MAI	66	56
JUIN	69	66
JUILLET	50	48
AOÛT	43	40
SEPTEMBRE	61	43
OCTOBRE	63	61
NOVEMBRE	47	57
DÉCEMBRE	44	30
TOTAL	711	613

Nombre d'appels annuel : 711, soit en moyenne, 59 appels par mois

Nombre de personnes reçues 2023 : 613, soit en moyenne, 51 personnes par mois

Autres missions, le service a traité également :

Les dossiers de requalification des ilots presbytère et distillerie,

L'actualisation de la base adresse locale.

Le suivi des dossiers contentieux

Le suivi des géomètres

Le suivi des actes

Le suivi des commissions

Le suivi des DAACT et leur contrôle

La préparation de différentes chartes

Et l'ensemble des dossiers administratifs

Suivi financier et calendrier des grands travaux

2023

RAPPORT D'ACTIVITÉ

SERVICE

TECHNIQUE



Service technique

1. Présentation :

Le service technique compte à ce jour 20 agents comprenant, deux cadres, deux responsables de secteur, une secrétaire et de quinze agents repartis sur différents secteurs.

- Service voirie,
- Service Nettoyement, voirie et commune
- Service ERP, IOP
- Service EP,
- Service espaces verts

2. Sollicitations :

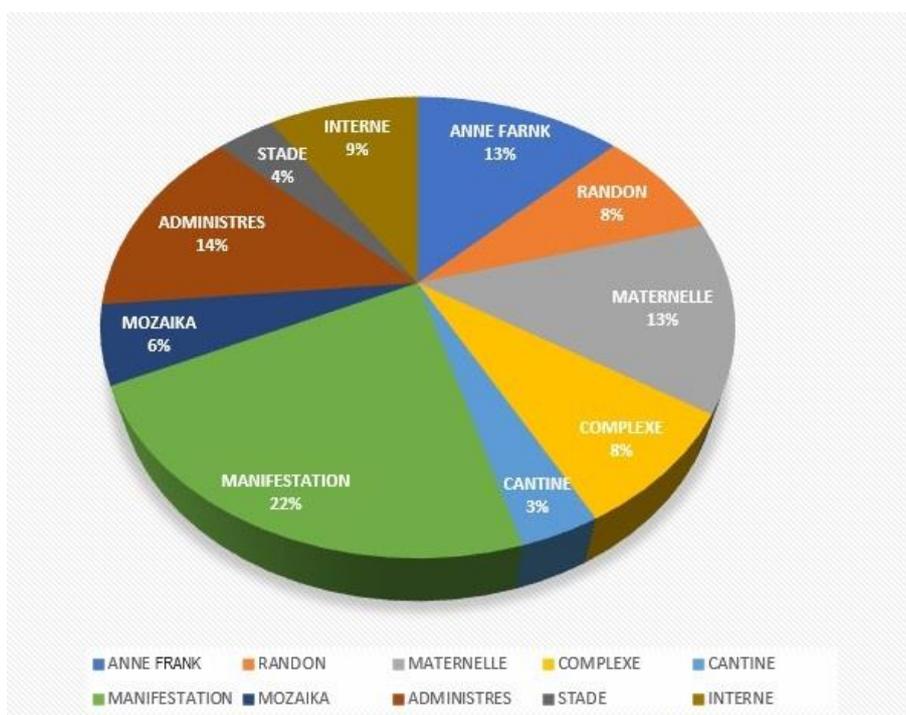
Sur l'année 2023 le service technique a reçu **huit cent trente-trois sollicitations** diverses qui comprennent des demandes :

- Les demandes des élu(e)s
- Les demandes des services externes
- Les demandes des services internes
- Les demandes des administré(e) s

2.1 Planification manifestations :

Chaque semaine, le service organise en plus des missions quotidienne, la planification des manifestations à venir, transmis par le cabinet du Maire, sous forme de calendrier partagé mis en place en **janvier 2023**, Ces demandes, sont ensuite intégrées dans les missions du service.

Cet année le service technique a reçu **cent soixante-quinze** demandes, comprenant, de la manutention et de la mise en place sur diverses manifestations saisonnières (fêtes de la musique, concert, spectacle divers, fêtes foraine, marché de Noël, spectacles écoles etc.), de la location de matériel, de la mise en place de salles, (cinéma, conférence, des conseils municipaux etc.) de livraison, de prêt de matériel sono, de récupération de courses à livrer sur différents sites, de récupération de matériel prêtés par les collectivités aux alentours.



3. l'administratif.

Les missions quotidiennes de la gestion de l'administratif du service ont été effectués de plusieurs façon :

- Les demandes des élu(e)s
- Les demandes des services externes
- Les demandes des administré(e) s
- Les demandes du DST- DAST et responsables de secteur
- Les demandes services internes
- Les missions quotidiennes (suivi administratif/ technique des travaux, divers)

En 2023 le secrétariat a traité **mille quatre cent cinquante-neuf** dossier en Coordination entre service (engagement, facturation, travaux en régie, budget), Suivi agents RH (congé, heures sup, astreintes, visite médicale, formation etc.) demande ENEDIS, EDF, GRDF, DT-DICT, CCVH, demande de devis entreprise, suivi livraisons et commande du service technique, suivi véhicules service technique, fiche de travaux.

- Quatre mille deux cent quatre-vingt-dix-sept mails reçus
- Mille sept cent soixante-quatorze mails envoyés.
- Mille trois cent vingt APPEL

Le service technique a accueilli trois lycéens en formation BAC-PRO afin de réaliser un stage au sein du service technique

- Deux à l'administratif
- Un aux espaces verts
- Un bac pro Élec

La commune accueille également des personnes devant effectuer des *travaux d'intérêt général (TIG) au sein du service technique pour des durées de quelques jours à plusieurs semaines.

Ils sont encadrés par un responsable de secteur du service technique pour effectuer les tâches en lien avec le service.

Le suivi administratif des TIG, est effectué par le secrétariat en lien avec le ou les conseillers pénitencier d'insertion et de probation.

En 2023, trois personnes ont réalisé 372 heures de travaux d'intérêt général pour la commune.

4. Quotidiens :

En parallèle des demandes interne et externe et urgence, Le service technique a pour mission l'entretien, la maintenance et la valorisation du patrimoine communal. Avec les équipes dont il dispose, il exécute l'ensemble des travaux d'entretien de propreté des rues, des bâtiments, de la voirie, des espaces verts et des EP

L'entretien mécanique et manuel, la balayeuse a entretenu **trente-huit kilomètres** de l'ensemble des voies de circulation de voirie village, le nettoyage des fientes de pigeons, le nettoyage des rues (nettoyeur haute pression), l'entretien des cours des écoles, des squares, le nettoyage des ordures autour des colonnes de tris, les corbeilles de rue réparties sur la voie publique, le nettoyage des graffitis sur domaine public

Les agents en charge de la propreté doivent faire face aux différents agissements qui ponctuent la vie de la commune qui génèrent toujours un afflux de déchets en plus de l'incivilité (dépôt sauvage, déchets ménagers sur la voie publique etc.), il convient de remettre au plus vite en état les voies ou les lieux concernés.

Les agents en charge des bâtiments ont effectué des entretiens quotidiens sur les treize ERP réparti sur la commune, ils ont réalisé tous les petits travaux d'entretien, des réparations de mobilier scolaire, de serrureries, de plomberie, d'électricité, de maçonneries etc.

Les agents en charge de l'entretien des EP ont effectué cinquante modifications sur l'éclairage public passage au LED sur l'ensemble de la commune, pose de d'une trentaine de candélabres, des modifications ont également été apportés aux niveaux des postes d'éclairage (changement des horloges astronomiques, changement de fusibles, changement de disjoncteur).

Les espaces verts entretiennent les huit installations ouvertes au public (IOP) de la commune ainsi que l'entretien des espaces public comprenant la taille des haies, l'arrosage des massifs, de l'entretien et de l'élagage des arbres d'alignement, du débroussaillage des zones enherbées, les plantations annuelles, de la tonte.

Le fauchage des accotements, talus et fossés sur les **quatre-vingt-cinq kilomètres** de chemins, talus et voiries secondaires de la commune ont été effectué par une entreprise privée, le service technique n'ayant pas les moyens mécanique et humains pour accomplir les missions.

Le service voirie a entretenue, les **quatre-vingt-cinq kilomètres** de chemin et voirie et pluvial en effectuant des réfections de voiries et de chemins (campagne d'enrobé, tout-venant), des réparations diverses de la chaussée, de trottoirs, l'entretien du réseau pluvial, le curage des avaloirs, des fossés, l'entretien de la signalisation.

**PÔLE SPORT CULTURE
ET SOCIAL**

2023

RAPPORT D'ACTIVITÉ

MOZAÏKA



Mozaïka

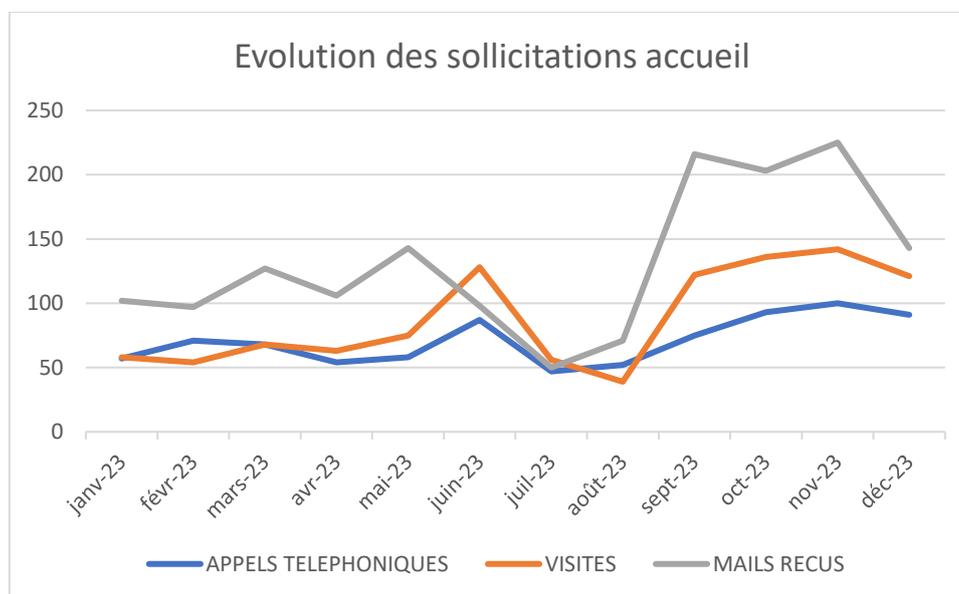
Mozaïka Compte aujourd'hui 199 adhérents issus de 83 familles (+113% par rapport à 2022).

On dénombre 7 bénévoles réguliers et 8 bénévoles occasionnels.

2- Sollicitations :

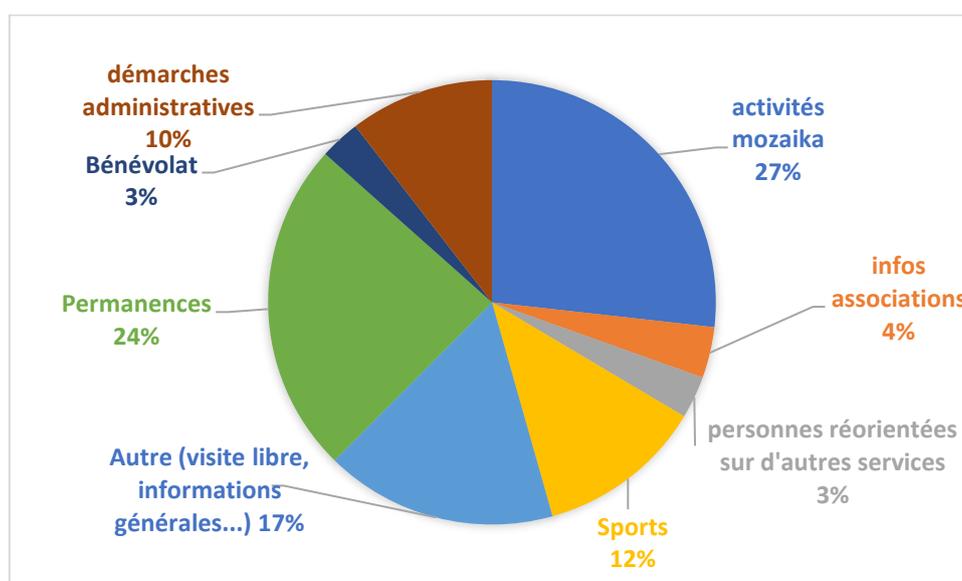
	APPELS TELEPHONIQUES	VISITES	MAILS RECUS
janv-23	57	58	102
févr-23	71	54	97
mars-23	68	68	127
avr-23	54	63	106
mai-23	58	75	143
juin-23	87	128	98
juil-23	47	56	50
août-23	52	39	71
sept-23	75	122	216
oct-23	93	136	203
nov-23	100	142	225
déc-23	91	121	143
TOTAL 2023	853	1062	1581
REF TOTAL 2022	424	463	779
	+ 101%	+ 129 %	+ 103%

1117 personnes différentes ont sollicité l'Accueil en 2023



SUJET DES SOLLICITATIONS

activités mozaïka	infos associations	personnes réorientées sur d'autres services	Sports	autre	Permanences	Bénévolat	démarches administratives	TOTAL
513	71	59	231	321	464	56	200	1915



3- Activités :

Le Centre social Mozaïka est également organisateur d'activités d'horizons différents, d'ateliers réguliers à de plus importantes manifestations :

- Les grandes manifestations :

Mozaïka a organisé ou participé activement en 2023 plusieurs grandes manifestations qui ont permis d'animer la vie locale avec une participation importante et une mixité importante, même si les familles restent une cible privilégiée dans la plupart des actions.

Manifestation	Public	Partenaires / rôle	Fréquentation	Bilan
Carnaval	Familles, tout public	Organisateur, prestataires de service animation musicale, ST, PM	600 personnes	Satisfaisant, bonne ambiance, parcours adapté.
Repas des acteurs	Partenaires	Tous partenaires institutionnels et associatifs,	24 personnes	Très satisfaisant. Temps informel très apprécié pour créer du lien entre partenaires. A inclure un temps de travail commun

Rencontre inter-associations	Associations communales	Organisateur	ANNULE INTEMPERIES	
Fête de la Jeunesse	Familles, enfants	CJC, 28 associations présentes locales, ST, Hérault sport, cinéma A. Resnais, ST	350 personnes	Satisfaisant, intégration de la CCVH au projet pour déploiement à l'intercommunal, participation moindre au cinéma plein air (à revoir)
Trophée des sports + inaug. EVA NEW	Associations sportives	Associations locales	80 personnes	Communication et organisation importante. Pas de personnalités présentes. Soirée conviviale et appréciée avec représentants d'associations et politiques.
Marché du terroir	Tout public	Prestataires de restauration, groupe de musique, ST, PM	650 personnes	Très satisfaisant, ambiance réussie, espace apprécié, qualité des prestations
Foire aux associations	Familles, tout public	Associations locales, ST	350 personnes	Fréquentation correcte, manque d'animations (motivation des associations).
Journée Patrimoine	Tout public, familles	Adjoints au Maire, Cie de théâtre, alsh ados	110 personnes	Animation très satisfaisante permettant la découverte du patrimoine ludique. Très appréciée
Soirée Halloween	Familles	DJ	400 personnes	Soirée très appréciée (décors, ambiance...).
Bourse aux jouets NEW	Tout public, familles	Organisateur, public libre, secours populaire	550 personnes (66 exposants)	Organisation très appréciée, public satisfait, dons Téléthon et secours populaire
Animations marché de Noël	Familles	Services municipaux	140 personnes	Animations courte durée. Organisation importante avec effectifs réduits mais participation de bénévoles

- Les activités régulières :

La vie quotidienne de Mozaïka est également centrée sur les activités récurrentes proposées tout au long de l'année, souvent très ciblées :

77 ateliers de loisirs parents / enfants : De manière hebdomadaire, des ateliers culturels, artistiques, sportifs... sont proposés aux enfants et/ou aux parents. La sortie d'école est notamment un créneau très apprécié. Des loisirs en famille complètent cette offre en période de vacances scolaires. En moyenne, 18.4 participants sont enregistrés par action (12 en 2022).

28 temps d'échanges ont été mis en place sur des sujets thématiques invitant les habitants à se prononcer, participer, échanger sur des sujets sociaux (café bénévoles, parents d'ados, répit parental, ..). Plusieurs partenaires sont intervenus comme APEDYS, Gran'dire ensemble, le Syndicat Centre Hérault... La fréquentation est en revanche plus modeste sur ce type de prestations avec une

moyenne de 9 participants même si on note une légère progression. Ces thématiques ne fonctionnent que lorsqu'elles sont associées à d'autres actions plus « ludiques ».

PARTENAIRES ET ASSOCIATIONS



- Les permanences :

26 intervenants de 8 structures différentes sont intervenus en 2023. Cela représente 452 permanences tenues pour 38 personnes en moyenne reçues chaque semaine. Ces utilisateurs sont à 78% des saint-andréens.

- Les activités :

Une quinzaine d'activités ont été proposées dans nos locaux par des partenaires directs ou indirects. Ces activités sont variées (yoga, cours informatique, méditation, art thérapie, théâtre, bien-être, aide au devoir, couture, nutrition...) et débouchent très régulièrement sur des actions communes. On dénombre 250 interventions et 34 structures différentes dont 95 % de saint-andréennes. En moyenne, cela représente 44 personnes par semaine fréquentant le lieu.

Au total, pas moins de 4500 personnes ont fréquenté Mozaika au cours de l'année.

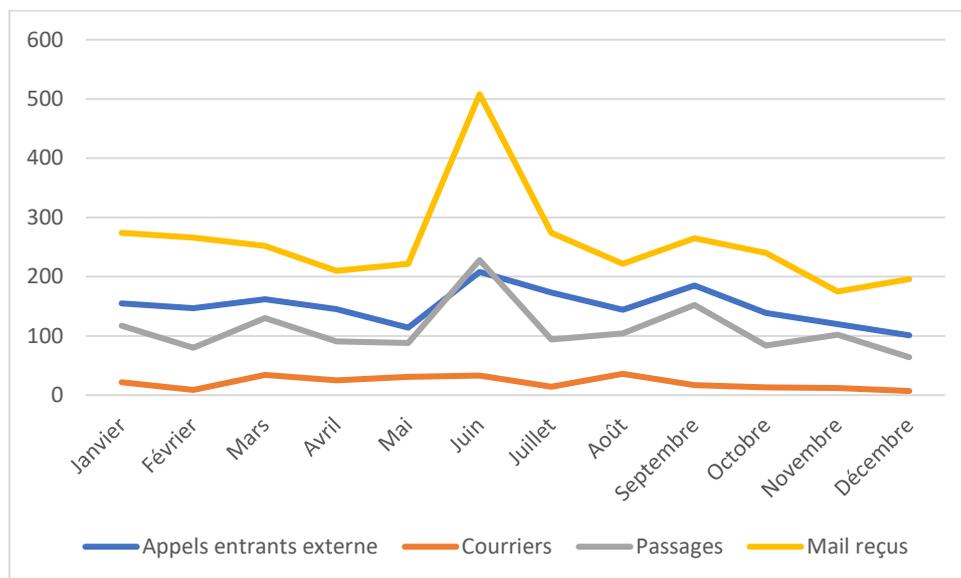
4- Régie – inscriptions :

NOMBRE DE SOLLICITATIONS

POLE JEUNESSE	Appels entrants interne	Appels entrants externe	Appels sortants interne	Appels sortants externe	Courriers	Visites	Mail reçus	Mails envoyés
Janvier	82	155	76	29	22	117	274	265
Février	65	147	46	40	9	80	266	287
Mars	57	162	58	25	34	130	252	276
Avril	30	145	48	37	25	91	210	292
Mai	33	114	33	18	31	88	222	205
Juin	45	208	58	48	33	228	508	516
Juillet	76	173	71	56	14	94	274	290
Août	55	144	38	43	36	104	222	226
Septembre	51	185	63	26	17	152	265	269
Octobre	42	139	56	24	13	84	240	215
Novembre	31	120	65	27	12	102	175	179
Décembre	24	101	39	11	7	64	196	169
Total	591	1793	651	384	253	1334	3104	3189

La fréquentation est très liée aux périodes hautes et basses d'activité avec notamment un pic en juin qui centralise le début des inscriptions aux vacances d'été ainsi que pour la rentrée scolaire.

NOMBRE DE SOLLICITATIONS MOYENNE PAR JOUR



Le Logiciel BL enfance, bien que présentant des dysfonctionnements est l'outil principal approprié par les familles pour s'inscrire et payer les prestations. 70 % de l'activité est donc gérée directement via le portail familles.

En 2023, on recense :

3055 paiements par carte bancaire en ligne (236 551.56 €)

269 paiements par carte bancaire sur le TPE (19190.68 €)

172 paiements en espèces (7973.32 €)

589 paiements par chèques (51583.18 €)

26 paiements par chèques ANCV (3710 €)

2023

RAPPORT D'ACTIVITÉ BIBLIOTHÈQUE



Bibliothèque

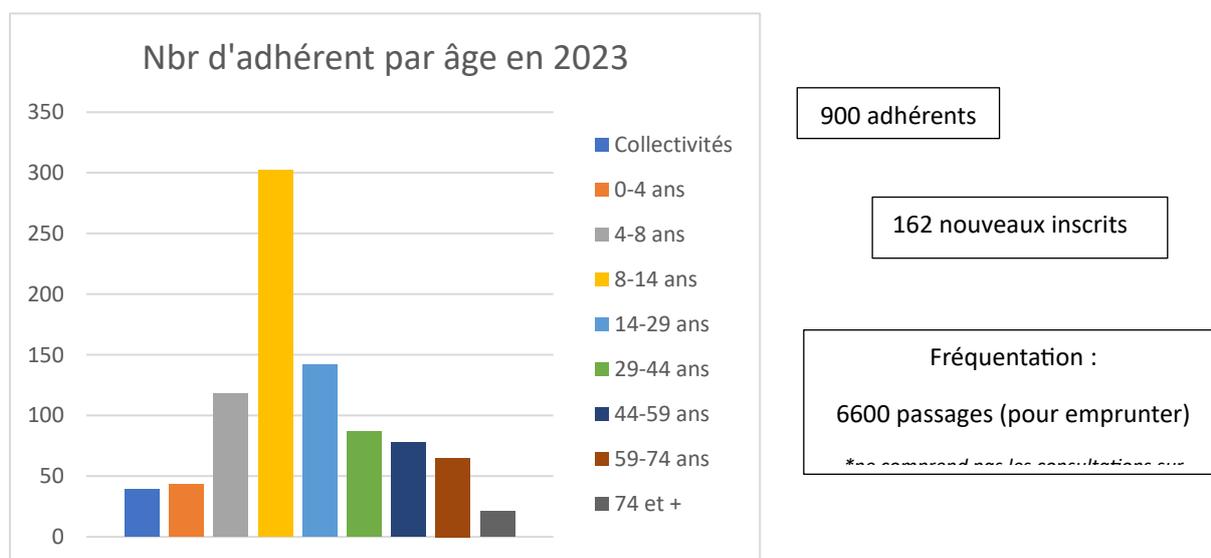
La bibliothèque dépend d'une gestion municipale (agent, locaux, mobilier, animation) et intercommunale (acquisition, circuit du document, coordination, animation et informatique).

Pour emprunter, une inscription est obligatoire et donne l'accès à toutes les bibliothèques du réseau (réservations, et prêt-retours dans la bibliothèque de son choix).

L'EQUIPE

La bibliothèque compte 3 agents : 1 responsable-bibliothécaire, 1 agent administratif et 1 animateur-bibliothécaire (passage à 28h/semaine en milieu d'année).

LE PUBLIC



Durant des années, les 2-6 ans étaient majoritaires à la bibliothèque. Ces dernières années ce sont les 8-14 ans qui sont le plus présents, on constate que ce sont en grande partie les enfants qui ont grandi et sont restés fidèles à la bibliothèque.

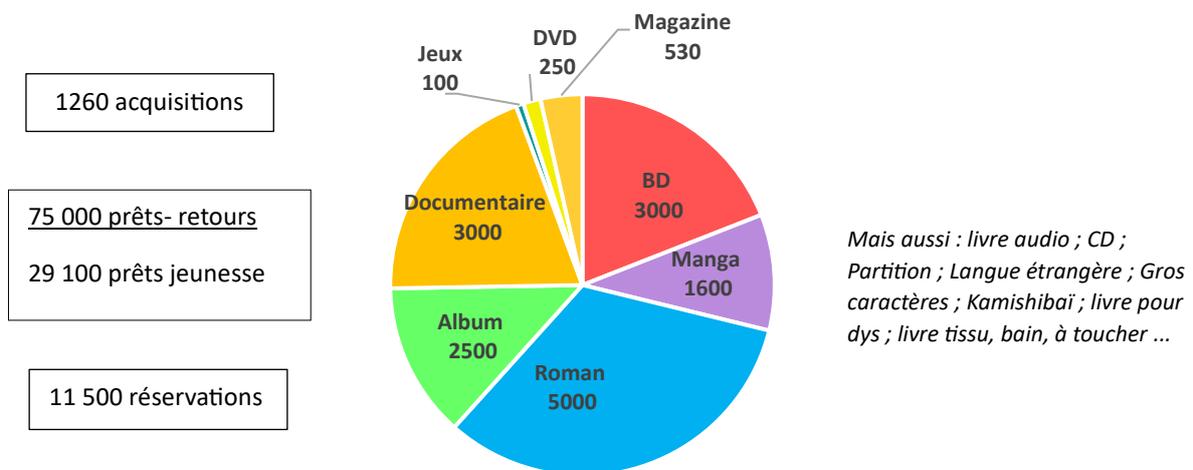
FONDS DOCUMENTAIRE

Une adhésion donne accès aux 150 000 documents du réseau des bibliothèques de la CCVH.

Toutes les 2 semaines l'équipe réalise des achats rapides (actualité littéraire et suggestions adhérents) en plus des 3 importantes commandes de l'année (1300 livres/an).

L'augmentation des prêts reste constante, due en grande partie au prêt illimité et au service réservation intercommunal. Le + grand nombre de prêt : jeunesse (BD et manga), en 2^e position les adultes (romans et BD). L'emprunt de jeu prend de l'essor grâce à des fonds supplémentaires.

16 000 documents à St André en 2023



LES LOCAUX

- 3 portes extérieures et 1 fenêtre ont été remplacés à neuf.
- Le fonds de concours de la CCVH qui subventionne une partie de l'achat de mobilier, a permis l'aménagement d'un coin ado, d'agrandir l'espace BD enfant, de moderniser le mobilier et de réorganiser les rayons.



LES SERVICES

- 9 portages de livres à domicile ont été réalisés par les jeunes de l'IME, aux personnes âgées et à la maison de retraite.
- 1 passage du bibliobus départemental a permis un réassort de 600 livres.
- Le Facebook de la bibliothèque a repris du service grâce à notre bibliothécaire multimédia : calendrier de l'avent (suggestions livres, films, jeux), actualités de la bibliothèque...
- Des postes informatiques disponibles au public, permettent la navigation sur le net, de jouer, de regarder des vidéos, de consulter le catalogue en ligne et les ressources numériques, d'écouter de la musique et d'imprimer des documents. Principalement utilisés par les jeunes pour du jeu en ligne et visionnage de vidéo.
- Une navette de la lecture publique dessert toutes les semaines chaque bibliothèque pour apporter ou ramener les documents (réservations, retours...). Seules St André et Gignac sont desservies 2f/semaine afin de répondre au très grand nombre de réservations et de fluidifier la gestion des documents.
- Une tablette en prêt permanent de la lecture publique permet de proposer des animations et d'accroître les compétences numériques des bibliothécaires.

LES ANIMATIONS

- 1 atelier création BD numérique pour les 8-15 ans : 7 jeunes (places limitées).
- 5 spectacles 0-3 ans : 162 personnes.
- 18 ateliers jeux animés par un ludothécaire de l'association Homo-ludens : 304 pers./sur l'année (84 adultes et 220 enfants) de 2 à 46 ans, majorité de 7-13 ans.
- 1 soirée jeux en famille : 16 personnes.
- Festival « Mots parleurs » conférence contée : 21 personnes.
- Participation à la fête de la jeunesse de St André : animations casque réalité virtuelle, jeux sur tablettes, escape-game numérique, jeux de société : 40 jeunes de 7 à 16 ans.
- Suite à la présence de jeux supplémentaires et du réaménagement, nous avons constaté une augmentation des joueurs sur place (enfants, ados, parents).

PROJETS ET ACTIONS EN COURS

- Organisation du 1^{er} Festival du livre de St André, qui aura lieu en avril (auteurs, animations, exposition, troc...) en partenariat avec le service culture de la mairie, Mozaïka, RPH, l'école.
- Continuité du projet médiathèque
- L'élaboration de la politique documentaire du réseau arrive à son terme pour une mise en application dans l'année.
- La médiathèque départementale met à disposition un lecteur Daisy pour les personnes en difficulté visuelle (handicap, troubles dys...) permettant d'accéder à des milliers de livres audio (cd, mp3...).
- Prêt permanent de la CCVH d'une console switch avec 4 manettes pour jeu vidéo libre et animations thématiques (à partir de février)

**CENTRE COMMUNAL
D'ACTION SOCIALE
(CCAS)**

2023

RAPPORT D'ACTIVITÉ

CCAS



CCAS

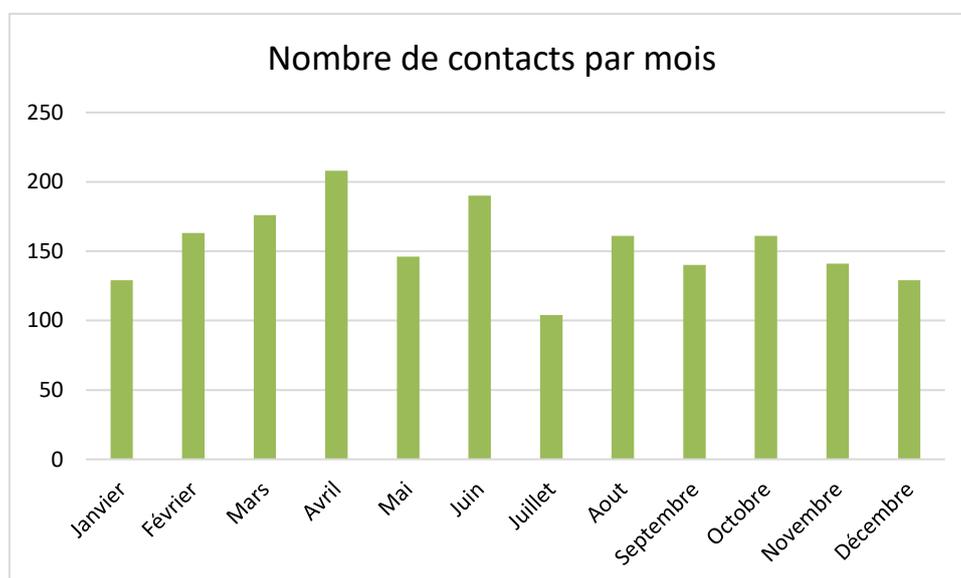
Sollicitations

Mode d'accueil du contact	Nombre contact
Physique	463
Téléphone	1385
Total	1848

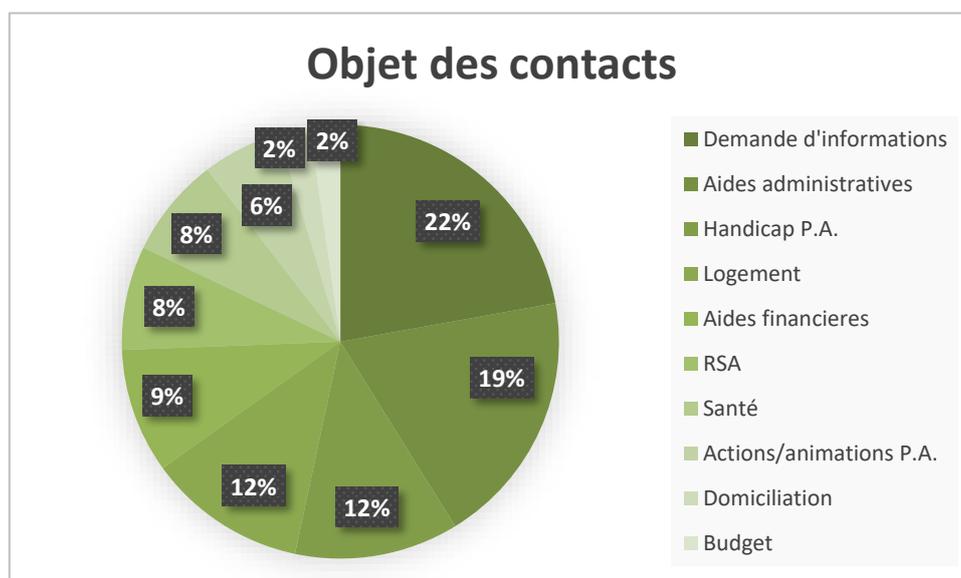
Type mails	Nombre mails
Entrants	4424
Sortants	1752
Total	6176

Les 2/3 des contacts se sont fait par téléphone, facilitant l'information et l'orientation du public. Les mails sont de plus en plus plébiscités et permettent une plus grande réactivité et une meilleure adaptation dans les réponses apportées.

Nous constatons une augmentation des sollicitations de 45% par rapport à l'année 2022, en partie liée à une meilleure utilisation du logiciel métier suite à la formation d'un agent.



La répartition annuelle des sollicitations est relativement linéaire, il n'y a pas de pics d'activités liés au calendrier.



Les demandes d'informations et les aides administratives représentent la majorité des contacts (41%), bien que Mozaïka et les partenaires interviennent en complémentarité sur ce domaine par le biais des permanences proposées. Les orientations permettent de décharger le service pour des démarches « simples », le CCAS reste un référent dans ce secteur pour sa technicité exigée de certains dossiers ou qu'il s'inscrit dans une démarche d'accompagnement global.

Les demandes en lien avec le logement (12%) ont été bien moins importantes cette année, 2022 étant une année de référence dans ce secteur avec la livraison de la résidence sociale Roger Piantoni.

En revanche, malgré la crise inflationniste qui a fragilisée les ménages précaires, nous ne constatons pas d'augmentation des aides financières.

Dossiers instruits par l'assistant socio-éducatif

Objet du dossier	Nombre dossier
Dossiers administratifs	73
RSA	61
Aides financières	52
Aide sociale/APA	30
AEB	29
Santé	27
Logement	25
MDPH	24
Domiciliation	15
Réversion/ASPA	4
Surendettement	1
Somme :	341

Le nombre de dossiers instruits par l'assistant socio-éducatif est en légère hausse par rapport à l'année précédente sans que cela soit significatif (+4%). La majorité des dossiers sont liés aux demandes d'ordre administratif, qui consistent en divers dossiers déposés auprès d'institution telles que la CAF, les impôts, France Travail...

Les demandes de RSA représentent 18 % des cas, même si ces demandes sont en net recul par rapport à 2022 (-7 %). Les demandes d'aide sociale / APA et d'aides financières viennent ensuite. Les dossiers pour l'AEB (Accompagnement Educatif Budgétaire) monopolisent un temps d'accompagnement particulièrement long, qui nécessitent parfois 2 à 3 rdvs par mois pendant des années.

Chaque intervention nécessite une évaluation globale de la situation personnelle et du contexte avant de pouvoir accompagner, conseiller et/ou orienter l'utilisateur pour proposer une réponse complète à la situation. Chaque intervention est donc unique et peut représenter une différence importante pour un même objet (par exemple, une demande d'aide au logement peut s'effectuer lors d'un seul rdv d'une heure ou parfois durer plusieurs mois).

Le public accompagné

Profil du foyer	Pourcentage :
Isolé(e)	66.9%
Couple sans enfants	26.7%
Couple avec enfants	3.5%
Foyer Monoparental	2.9%

La compétence pour accueillir les familles avec enfants à charge relevant du Département, ce public est très peu reçu par le CCAS. C'est donc très majoritairement les couples sans enfants ou personnes isolées qui sont accompagnées par le service tout au long de l'année.

Tranche d'âge	Pourcentage :
Non renseigné	17.3%
De 0 à 25 ans	2,9%
De 26 à 65 ans	63.3%
Plus de 65 ans	16,4%

Le public majoritaire accompagné cette année est un public actif. On retrouve des difficultés à se retrouver dans le paysage social et un besoin d'accompagnement dans les démarches administratives avec des situations précaires. Les + de 60 ans ne sont pas sur-représentés car depuis 2021, cette compétence a été transférée au Département. Pour autant, le CCAS accueille toujours ce public, surtout lorsqu'il s'agit de continuité d'accompagnement. Mais c'est un public qui monopolise beaucoup de temps et d'énergie avec, au-delà de l'accompagnement social concret, une nécessité de rompre l'isolement et la solitude.

Au-delà de cette typologie, il est à noter que les agents du CCAS ont été particulièrement confrontés à une recrudescence de colère et de violence de la part des usagers. Sans qu'elles ne soient directement visées contre les agents, il existe un réel ressenti qui ajoute une tension énergivore et stressante au quotidien. L'écoute active est très mobilisée pour essayer d'apaiser les situations avant de pouvoir produire un accompagnement.

Les autres champs d'intervention

Le CCAS ne se limite pas à l'accompagnement individuel mais propose également une multitude d'actions tout au long de l'année pour compléter son offre globale d'activités. On retrouve ainsi plusieurs interventions :

- Les Aprèm récré : Deux fois par mois, elles réunissent en moyenne 20 personnes à chaque session, soit une augmentation de plus de 50% de la fréquentation depuis l'année dernière. On y retrouve exclusivement des seniors (65 ans et +) et très majoritairement des femmes. L'installation à la nouvelle maison intergénérationnelle, bien que plus excentrée, est très appréciée.
- La semaine bleue : la semaine bleue est une action annuelle regroupant de multiples partenaires pour proposer des activités intergénérationnelles sur le territoire (graff, marche théâtralisée, loto, jardinage... avec une centaine de seniors participants et tout autant d'enfants. 11 partenaires sont mobilisés sur cette action.
- Le repas des aînés : 280 personnes ont participé cette année au repas traditionnel de fin d'année, une fréquentation en hausse de plus de 10% depuis l'année dernière,

contrairement aux colis de Noël délivrés, qui eux ont baissé de 15% par rapport à l'année dernière.

- Le CCAS participe activement à divers réseaux partenariaux (réseau violences conjugales, équipe technique pluridisciplinaire, comités techniques logement et habitat, réseau inter-CCAS,...) qui favorisent l'échange de pratiques, le maillage territorial et la mise en perspective de certaines actions mutualisées. En moyenne, le CCAS est représenté dans 5 instances par mois.