

OFFRE B

Type de poste proposé :

Correspondants d'établissements (plusieurs postes)

Missions principales du saisonnier :

Assurer la restitution des manuels scolaires,
Réceptionner, déballer et contrôler les livraisons conformément aux bons de commande passés par les services de la Région,
Préparer la distribution des premiers équipements : essayage des tenues,
Assurer la distribution des manuels scolaires et premiers équipements,
Assurer des déplacements dans les établissements de son secteur,
Organiser le local dédié (rangement, manutention...),
Suivre le stock et réaliser les inventaires sur le logiciel dédié,
Assister les élèves dans le cadre de leur inscription à la Carte Jeune Région,
Réaliser la mise en cartons des retours aux fournisseurs,
Garantir le suivi relationnel avec le.a chef.fe d'établissement et l'ensemble des interlocuteurs concernés au sein de l'établissement (documentaliste, professeurs...),

Lieu de travail :

A définir avec l'employeur

Horaires :

De à

Et/ou

De..... à.....

35 heures hebdomadaire. Les horaires de travail sont en fonction de ceux des établissements et sont donc susceptibles de varier.

Période(s) de l'emploi :

Juin du..... Au

Juillet du..... Au

Août du..... Au

Autre Du 22 août au 29 septembre 2024

Du 29 août au 29 septembre 2024

Du 29 août au 20 octobre 2024

Indifférent

Compétences nécessaires :

Aptitudes au travail en équipe,
Maîtrise de l'outil informatique,
Aptitudes à la manutention manuelle et au port de charges,
Sens du service public,
Adaptabilité – Disponibilité – Réactivité – Autonomie – Rigueur – Esprit d'initiative,
Mobilité (permis B et véhicule indispensables dans les zones non desservies par les transports en commun),

Formations / Diplômes souhaités :

Rémunération envisagée :

Autre information utile :